

**KÉRDŐÍVKÉSZÍTÉSI SEGÉDLET AZ
EVASYS 5.0-S VERZIÓJÁHOZ A
MISKOLCI EGYETEMEN**



MARCINIAK RÓBERT
MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI IRODA

TARTALOMJEGYZÉK

1. EVASYS HOZZÁFÉRÉS	3
2. EVASYS MENÜSZERKEZET	4
3. ÚJ KÉRDŐÍV LÉTREHOZÁSA	5
3.1 Evasys kérdéstípusok	8
3.2 Evasys egyéb kérdőív elemek hozzáadása	16
3.3 Kérdőív elemek szerkesztése.....	17
4. EGYÉB ALMENÜK FUNKCIÓI	18
5. MÁR LÉTREHOZOTT KÉRDŐÍV SZERKESZTÉSE.....	18

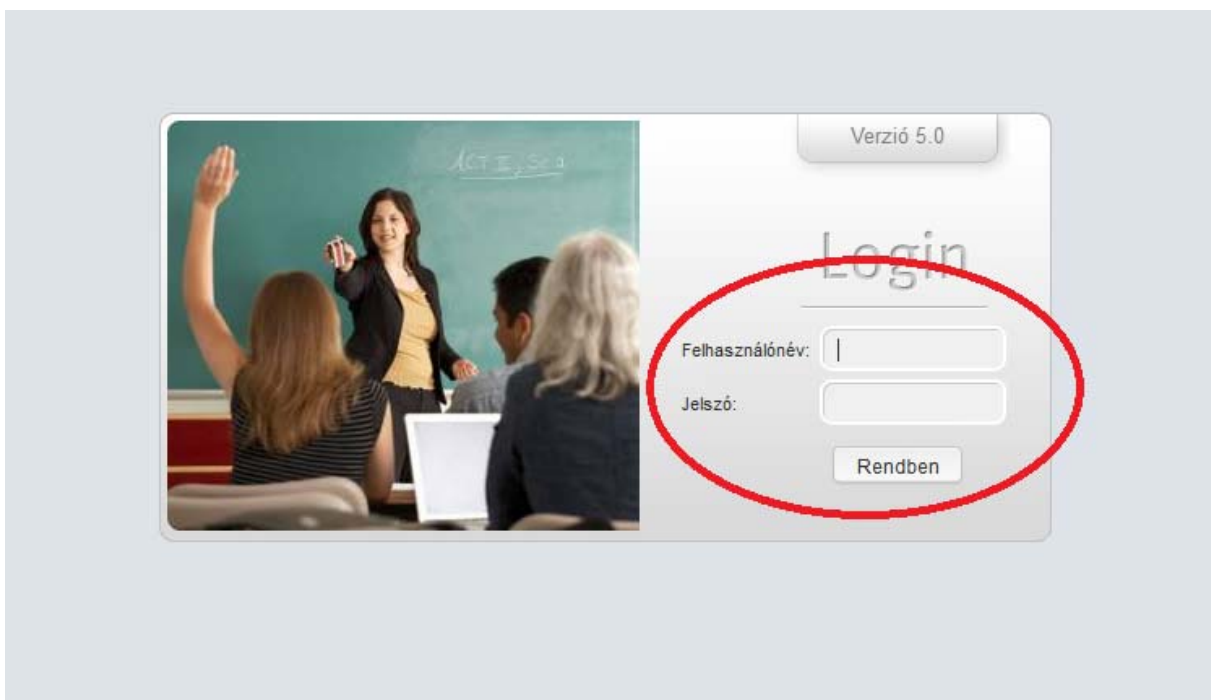
1. EVASYS HOZZÁFÉRÉS

Evasys rendszerhez hozzáférést a Minőségbiztosítási Iroda (MBI) rendszergazdája tud adni személyes megkeresés után a licencnek megfelelően korlátozott számban.

Amennyiben rendelkezik hozzáféréssel, akkor a kapott felhasználónevet és jelszót felhasználva az alábbi oldalon tudja a rendszert elérni:

<http://evasys.uni-miskolc.hu>

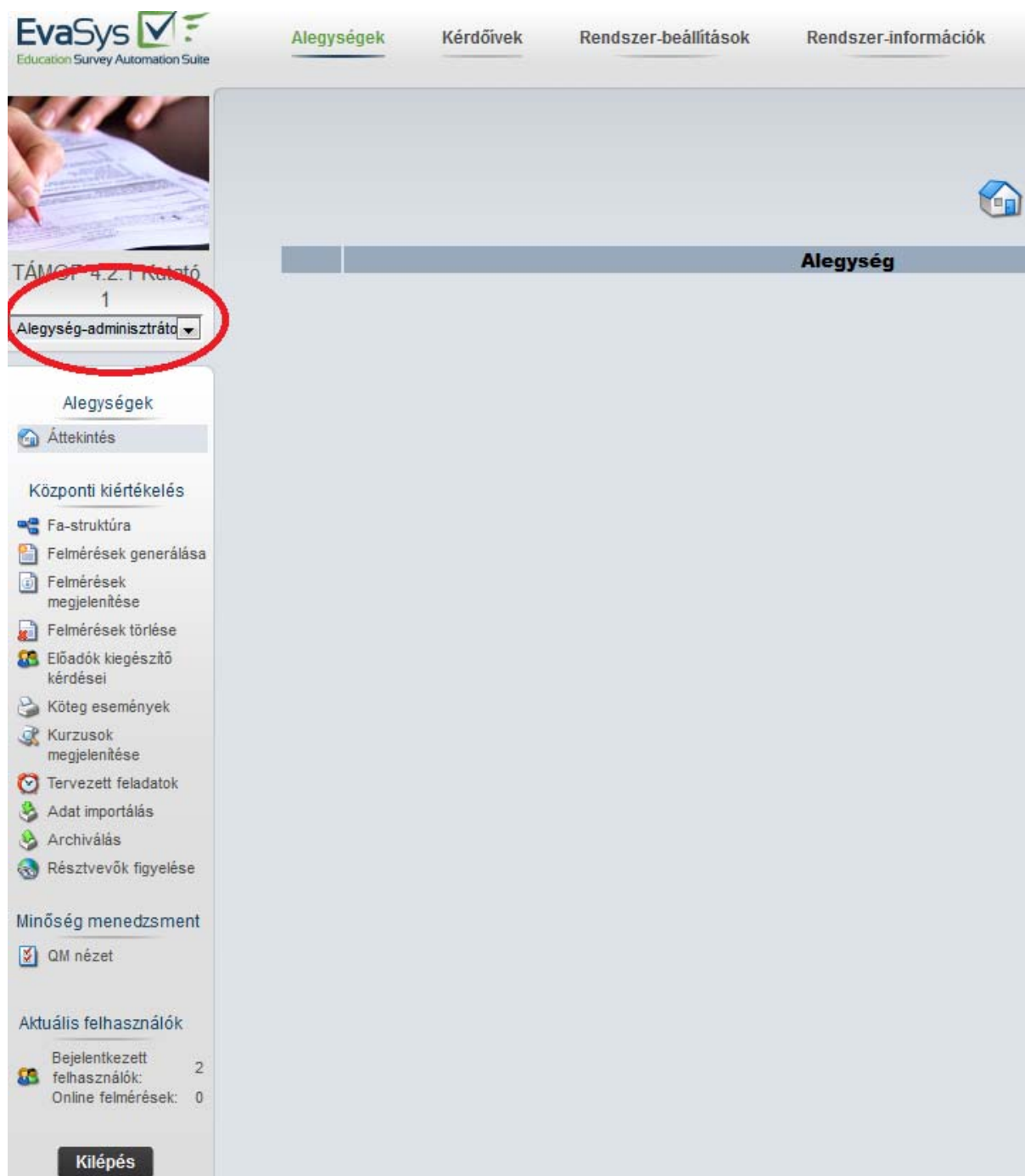
Hiba esetén kérjük keresse az MBI rendszergazdáját a minosseg@uni-miskolc.hu vagy az evasys@uni-miskolc.hu emailcímeiken.



A felhasználónév és jelszó segítségével belépve a felhasználói profiljának megfelelő felület fogadja. Ahhoz, hogy kérdőívet hozhasson létre, vagy szerkeszthessen **alegység adminisztrátornak** kell lennie. Amennyiben nem ilyen felhasználói profillal rendelkezik, kérjük jelezze ezt az igényét az Evasys főadminisztrátor felé.

2. EVASYS MENÜSZERKEZET

Az alegység adminisztrátor felhasználói felületének nyitóképernyője a következő:



A bal felső sarokban pirossal kiemelve látható, hogy milyen felhasználói profilban van a rendszerbe belépő személy illetve árukkodó lehet még, hogy a középső felső menüben

megtalálható a **Kérdőívek** menüpont. Ha ez megtalálható, akkor alegység adminisztrátor jogosítvánnyal rendelkezünk.

A központi menük a középén fent megtalálható:

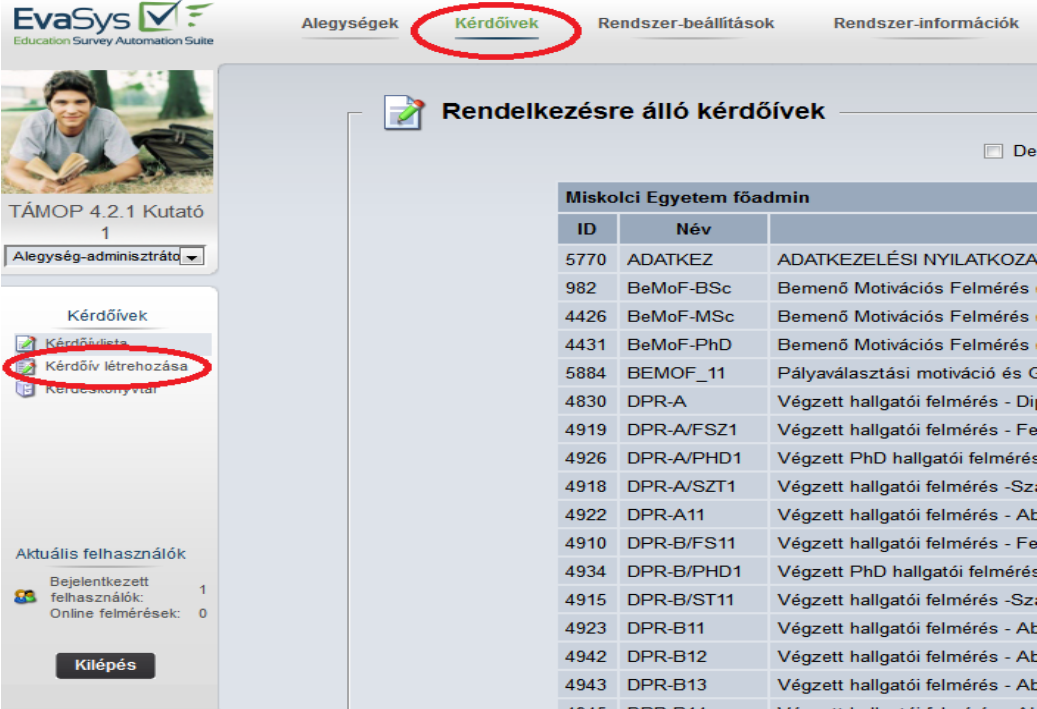
- Alegység,
- Kérdőívek,
- Rendszerbeállítások,
- Rendszerinformációk.

Az első a kérdőívekhez tartozó felmérések menedzseléséhez szükséges almenüket és tevékenységeket tartalmazza, a második a kérdőívek létrehozásához, menedzseléséhez kapcsolódó tevékenységeket tartalmazza, a harmadik az Evasys rendszerbeállításokat tartalmazza, míg az utolsó a rendszerstatisztikákat.

A baloldali almenü elemei a felső főmenü kiválasztásától függően változnak.

3. ÚJ KÉRDŐÍV LÉTREHOZÁSA

A kérdőívek létrehozásához válasszuk ki a felső menük közül a **Kérdőívek**-et, majd a baloldali almenük közül a **Kérdőív létrehozását**.



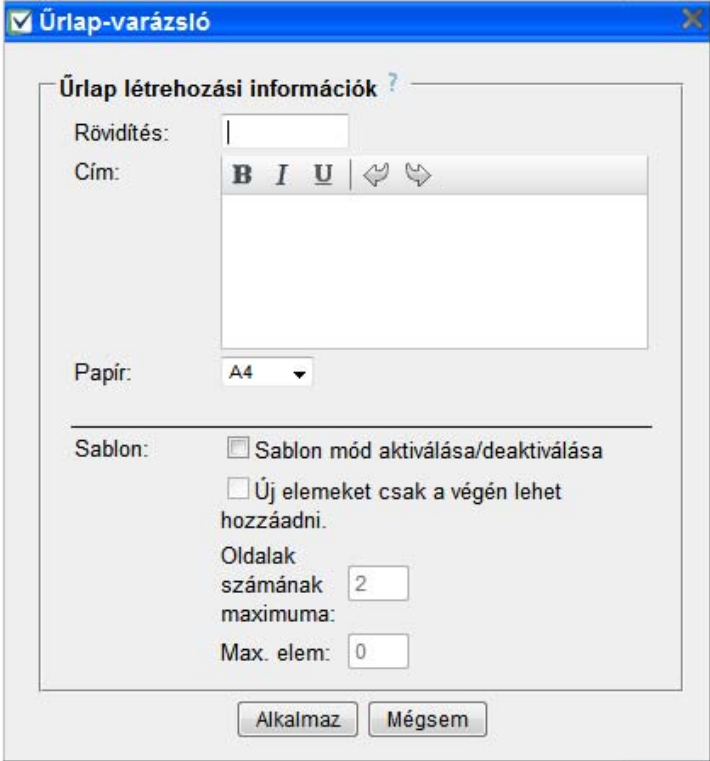
The screenshot shows the EvaSys web application interface. The top navigation bar includes 'Alegységek', 'Kérdőívek' (highlighted with a red circle), 'Rendszer-beállítások', and 'Rendszer-információk'. The left sidebar contains a user profile for 'TÁMOP 4.2.1 Kutató 1' and a 'Kérdőívek' menu with 'Kérdőív létrehozása' highlighted by a red circle. The main content area displays 'Rendelkezésre álló kérdőívek' for 'Miskolci Egyetem főadmin' with a table of survey items.

ID	Név	
5770	ADATKEZ	ADATKEZELÉSI NYILATKOZA
982	BeMoF-BSc	Bemenő Motivációs Felmérés
4426	BeMoF-MSc	Bemenő Motivációs Felmérés
4431	BeMoF-PhD	Bemenő Motivációs Felmérés
5884	BEMOF_11	Pályaválasztási motiváció és C
4830	DPR-A	Végzett hallgatói felmérés - Di
4919	DPR-A/FSZ1	Végzett hallgatói felmérés - Fe
4926	DPR-A/PHD1	Végzett PhD hallgatói felmérés
4918	DPR-A/SZT1	Végzett hallgatói felmérés -Sz
4922	DPR-A11	Végzett hallgatói felmérés - At
4910	DPR-B/FS11	Végzett hallgatói felmérés - Fe
4934	DPR-B/PHD1	Végzett PhD hallgatói felmérés
4915	DPR-B/ST11	Végzett hallgatói felmérés -Sz
4923	DPR-B11	Végzett hallgatói felmérés - At
4942	DPR-B12	Végzett hallgatói felmérés - At
4943	DPR-B13	Végzett hallgatói felmérés - At
4945	DPR-B14	Végzett hallgatói felmérés - At

Ezek után válasszuk az aktív, baloldali **Vividforms Editort** a kérdőív szerkesztő modul megnyitásához.

Fontos, hogy a Vividforms Editor egy online, adatbázison alapuló szerkesztőprogram, ami szinte minden egyes változtatást azonnal elment, ezért nehezen veszíthetjük el a munkánkat, viszont a folyamatos mentés jelentősen lelassítja a munkánkat.

A szerkesztőbe belépve először a kérdőív **rövid azonosítóját és címét** kell megadjuk.



A rövidítés egy max. 10 karakterből álló szám és betűkombináció, ami alapján az Evasys a kérdőíveket sorba rendezi. Érdemes valami egyszerű és a kérdőívet jellemző azonosítót választani. A kérdőív címe a felmérésre is rákerülhet, illetve a segít beazonosítani a kérdőívet, ezért érdemes minden fontos információt leírni benne.

A címet a kérdőív kérdésszövegeihez hasonlóan szerkeszthetjük félkövérré (B), dőltté (I) és aláhúzottá (U).

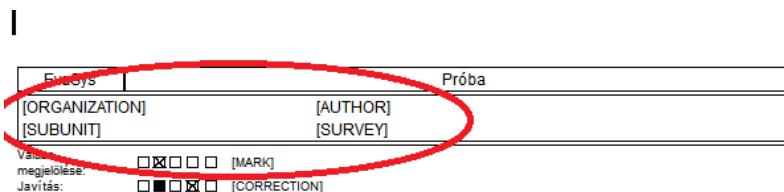
A változtatások jóváhagyását minden esetben az **Alkalmaz** gombbal tudjuk megtenni. Ha erre rákattintunk máris szerkeszthetjük a kérdőívet. Ha későbbiekben szeretnénk változtatni a kérdőív rövidítésén vagy címén, akkor a kérdőív korábban beállított legfelül középen található **kék címre** kell kattintsuk és máris megtehetjük.

Legfelül találhatjuk a **nagyítási-kicsinyítési funkciógombokat**, a **papír alapú nézet** kiválasztásával pdf-ben nézhetjük meg a kérdőívünket, az **online (földgömb) nézet**

kiválasztásával egy körülbelüli online nézetet kapunk a kérdőívről, és a **kettő közötti váltással** láthatjuk ezt a szerkesztés közben is.

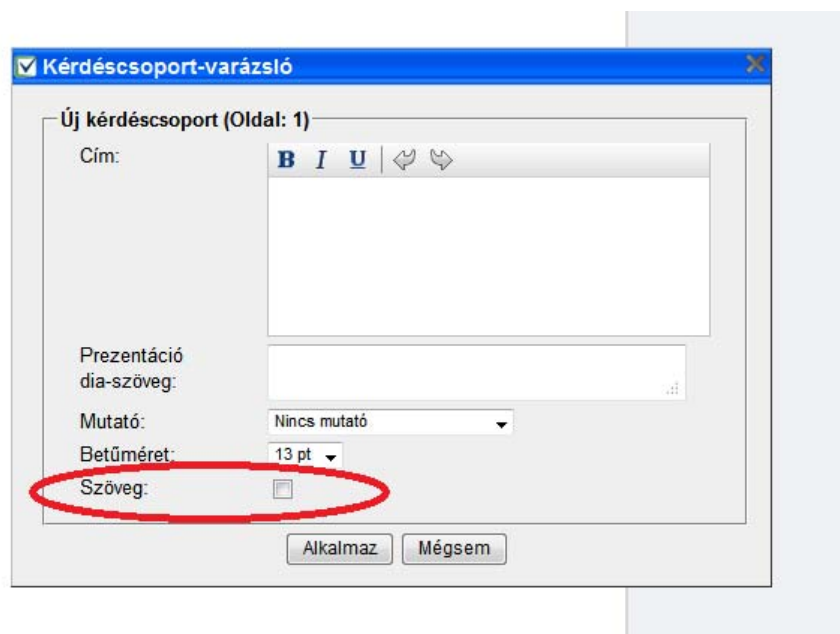


A kérdőív fejlécének a módosításához kattintsunk a fejléc elemire. Ezek változtathatóak, törölhetőek, illetve korlátozott hosszúságban átírhatóak akár fix szöveggel is.



A kérdőív kérdései minden esetben kérdéscsoportokba rendeződnek, ha ilyeneket nem akarunk, akkor is legalább egyet létre kell hozni legelső lépésként, mert enélkül nem tudunk kérdéseket adni a kérdőívhez. Ezt a baloldali **Hozzáad menü, Kérdéscsoport hozzáadása almenüvel** tudjuk megtenni.

Amennyiben a kérdőív elejére szeretnénk általános bevezető szöveget adni, akkor ez egy speciális **Kérdéscsoport** lesz, amit ugyanúgy **Kérdéscsoport hozzáadásával** tudjuk létrehozni, csak a szerkesztőablakban a **Szöveg** opciót kell kiválasztanunk pluszban.



Ha ezt kiválasztjuk akkor egy számozás nélküli bevezető szöveget kapunk, ha nem választjuk ki, akkor viszont számozással ellátva létrehozuk az első kérdéscsoportunkat, amibe már kerülhetnek kérdések és egyéb más kérdőívelemek.

3.1 Evasys kérdéstípusok

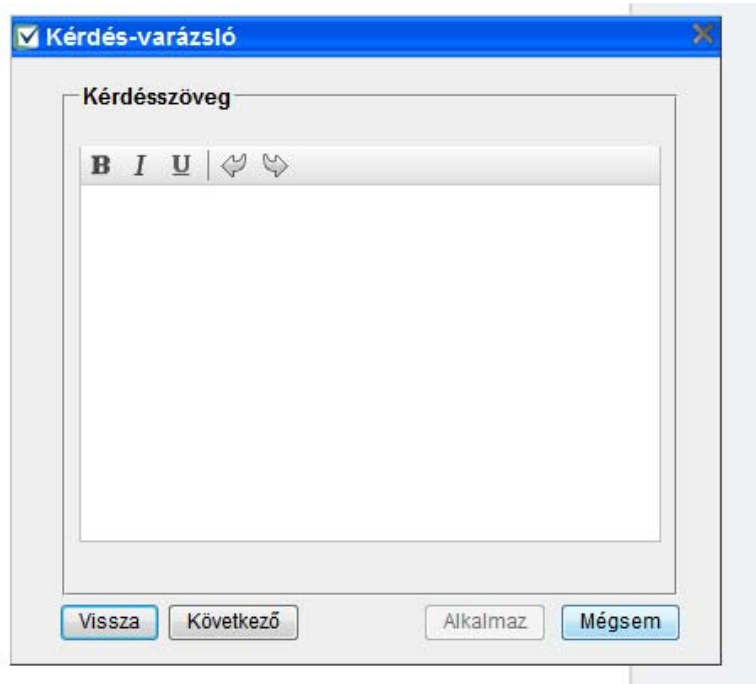
A kérdőívhez a **Hozzáad** menüben tudunk bármit is hozzáadni. Fontos, hogy bármit adunk a kérdőívünkhöz az mindig a mögé a kérdőívelem mögé kerül be amin éppen állunk. Első a **Kérdés hozzáadása**. Ezt kiválasztva hat különböző **kérdéstípust** lehet alkalmazni az Evasys-ben:

- skálázott kérdés,
- nyitott kérdés,
- egyszeres választós kérdés,
- többszörös választós kérdés,
- mátrixmező,
- osztályzat.



Nézzük meg sorban őket, mire valóak és milyen beállításokkal, milyen megjelenítésre alkalmasak. A megjelenítések bemutatásához a papír alapú nézetet és a pdf gyorsjelentések mintáját használtam. Online nézetben a kérdőív megjelenése ettől eltérő, általában szebb, a pdf gyorsjelentések természetesen ebben az esetben megegyeznek a papír alapú felmérésével.

A kérdés típusának kiválasztása után minden esetben a **kérdésszövegét** kell megadnunk, amelyek a kérdéscsoport szövegéhez hasonlóan szerkeszthetünk is. Ez az egyetlen opció, ami minden kérdéstípus esetében közös, a többi opció kérdéstípusonként eltérő.



A **SKÁLÁZOTT KÉRDÉS** kettő és tizenegy értékű skálát képes létrehozni, elkülönítve ettől a tartózkodás opcióját. A skálák esetében beállíthatók póluscímkék a skála két végpontjához, vagy egy másik menüpontban akár minden egyes skálaértékhez is címkék határozhatóak meg. Papír alapon a megjelenítése a következőhöz hasonló.

Mennyire tartja most valószínűnek, hogy a végzés után egy éven belül a képzettségének megfelelően el tud majd helyezkedni?

Egyáltalán Teljes Nem
nem mértékben tudom

Skálázott kérdés minta

A skálázott kérdésnél meg kell adjuk, hogy akarunk-e tartózkodást aktiválni, hány opcióból álljon a skála és hogy amennyiben szeretnénk póluscímkéket adni, akkor ezeket is megadhatjuk, szerkeszthetjük.

Kérdés-varázsló

Opciók definiálása

Tartózkodás: deaktíválva

Checkbox-ok: 5

Póluscímkék személyreszabása

Bal pólus:

Jobb pólus:

Tartózkodás:

Diagram: Hisztogram

Megadott beállítások alapértelmezett használata a skálázott kérdéseknél.

Az adott kérdés tükörkérdéssé alakítása

Beállítások alkalmazása az összes többi skálázott kérdésnél

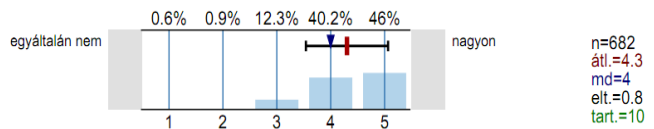
Beállítások definiálása

Vissza Következő Alkalmaz Mégsem

A skálázott kérdés megjelenítésére több lehetőség is rendelkezésre áll az Evasys pdf jelentéseiben. Itt kell beállítanunk a diagram melletti legördülő menüben. Ugyanazon kérdés mintáján szemléltetve, beállíthatjuk, hogy a skálázott kérdés eredményeit:

- hisztogram,

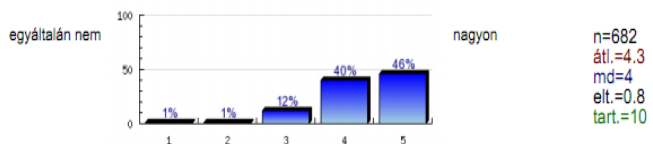
3.34) Össességében boldognak tartja-e magát?



1. ábra: Pdf gyorsjelentés hisztogram minta

- oszlopdiagram,

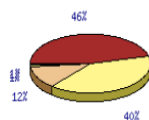
3.34) Össességében boldognak tartja-e magát?



Pdf gyorsjelentés oszlopdiagram minta

- kördiagram,

3.34) Összességében boldognak tartja-e magát?

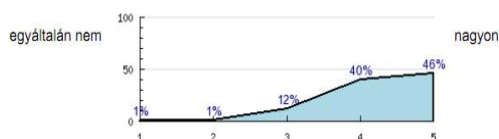


n=682
átl.=4.3
md=4
elt.=0.8
tart.=10

Pdf gyorsjelentés kördiagram minta

- sávdigram,

3.34) Összességében boldognak tartja-e magát?

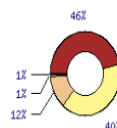


n=682
átl.=4.3
md=4
elt.=0.8
tart.=10

Pdf gyorsjelentés sávdigram minta

- gyűrűdiagram mutassa.

3.34) Összességében boldognak tartja-e magát?



n=682
átl.=4.3
md=4
elt.=0.8
tart.=10

Pdf gyorsjelentés gyűrűdiagram minta

Ezen kívül beállíthatjuk még, hogy ezek a beállítások a kérdőívben alapértelmezettek legyenek, vagy a kérdőívhez ezután újként hozzáadott minden skálásnál ugyanígy legyenek, illetve esetleg meg is fordíthatjuk a skálát egy adott kérdés esetében.

A következő kérdéstípus a **NYITOTT KÉRDÉS** olyan szövegdobozokat hoz létre, amelyben a doboz méretétől és egyéb korlátozó beállításaitól függően a nyitott kérdésre a válaszadó szabadon leírhatja a véleményét.

2.3.1. Milyen szakon? Kérjük nevezze meg!

(Ha több szakon is tanul, kérjük az Ön számára fontosabbat adja meg!)

Nyitott kérdés minta

A nyitott kérdés kiválasztásánál, a kérdésszöveg megadása után a következő opciókat definiálhatjuk.

Beállíthatjuk a válaszdoboz méretét, ez igazából papír alapúnál fontos, mert online esetben a válaszdoboz mérete megnövelhető. Maximalizálhatjuk a karakterek számát. Papír alapú felméréseknél beállíthatunk kézírásfelismerési funkciókat.

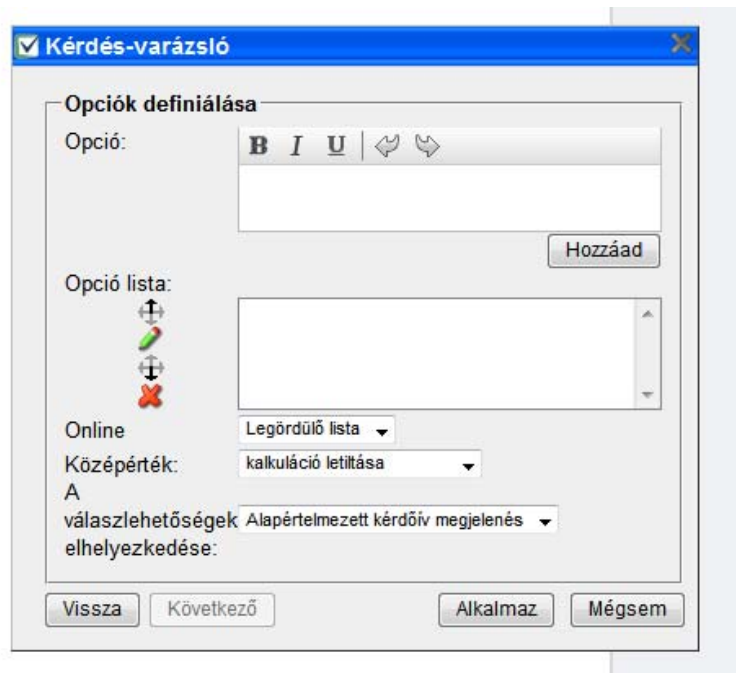
A **kézírásfelismerési funkció** magyar nyelvű leírását kérje az MBI főadminisztrátorától.

A következő típus az **EGYSZERES VÁLASZTÓS KÉRDÉS**, ahol több válaszlehetőség közül csak egyet választhat ki a kérdőív kitöltője.

2.1 A kérdezett neme: Férfi Nő Nem válaszol

Egyszeres választós kérdés minta

Az egyszeres választós kérdés kiválasztása esetén a kérdésszöveg megadása után a következő opciókat állíthatjuk be.

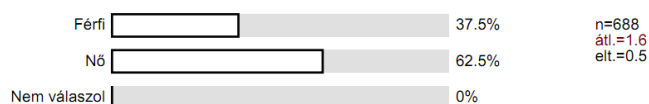


Megadhatjuk az egyes opciók nevét egyenként, ezekből egy listát készíthetünk, amit szerkeszthetünk, sorrendjét módosíthatjuk, elemeit törölhetjük.

Beállíthatjuk továbbá, hogy az online nézetben az egyes opciók egy legördülő listában vagy esetleg egymás melletti checkbox-ban jelenjenek meg. Optimalizálhatjuk (helytakarékoság miatt) a válaszlehetőségek elhelyezkedését.

Az egyszeres választós kérdések megjelenítésére már nincs annyi lehetőség az Evasys-ben, csak fekvő oszlopdigramokkal lehet ezen eredményeket szemléltetni. Értelemszerűen a százalékok összege 100%-ot ad.

^{2.1)} A kérdezett neve:



Pdf gyorsjelentés egyszeres válaszadós kérdés megjelenítése

A **TÖBBSZÖRÖS VÁLASZTÓS KÉRDÉS** esetében több válaszlehetőségből többet is kiválaszthat a válaszadó. Ennek lehetőségét mutatja a szerkesztő nézetben látható piros színű „MC” felirat.

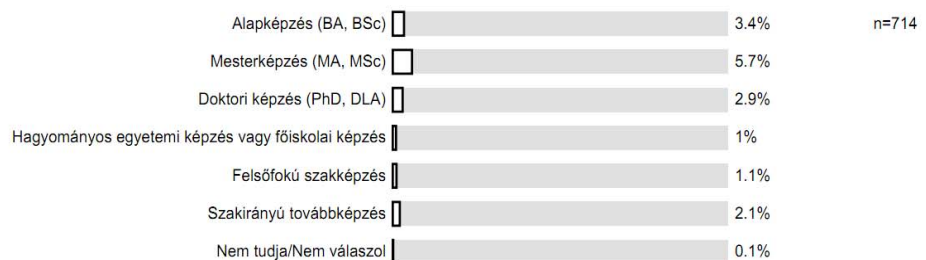
- MC 2.21 Milyen felsőfokú képzésben tanul jelenleg? (Több választ is megjelölhet!)**
- Alapképzés (BA, BSc) Mesterképzés (MA, MSc) Doktori képzés (PhD, DLA)
 Hagyományos egyetemi képzés vagy főiskolai képzés Felsőfokú szakképzés Szakirányú továbbképzés
 Nem tudja/Nem válaszol

Többszörös választós kérdés mintája

A többszörös választós kérdések esetében a kérdésszöveg beírását követően az előző kérdéstípushoz hasonló, de annál egyszerűbb opciók közül választhatunk.

A többszörös választós kérdések megjelenítése ugyanolyan mint az egyszeres választós esetében. Itt sincs lehetőség más grafikonon történő megjelenítésre. A százalékok értelemszerűen itt már nem adják ki a 100%-ot.

^{2.21)} **Milyen felsőfokú képzésben tanul jelenleg? (Több választ is megjelölhet!)**



Pdf gyorsjelentés többszörös választós kérdésre

A **MÁTRIXMEZŐ KÉRDÉSTÍPUS** olyan kérdés, amelynél vagy egy számot vagy egy rövidítést lehet begyűjteni a válaszadótól egy mátrix segítségével. Az alábbi minta szemlélteti a kérdés strukturális logikáját. Elsősorban papír alapú kérdőívekhez találták ki.

1.1 Melyik évben született?

1000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x0	x1	x2	x3	x4	x5	x6	x7	x8	x9

Mátrixmező kérdés mintája

Mátrixmezős kérdéstípusnak leginkább papír alapú kérdőíveknél, speciális karakterek bevitelénél van jelentősége. Az alábbi opciók alkalmazhatóak a kérdésszöveg megadása után:

Kérdés-varázsló

Opciók definiálása

Orientáció: Vízszintes (max. 5 szám) Függőleges (max. 10 szám)

Minimumérték:

Maximumérték:

Kérdéscsoport számláló:

Mátrix értéke:

Ezen mező értéke alapján a mátrix értéke szöveggként, vagy számként kerül felhasználásra.

Vissza Következő Alkalmaz Mégsem

Mivel olyan típusú kérdések, amelyek kifejezetten ezt a kérdésfajta igényelték volna, nem fordultak eddig elő a DPR kérdőívek kapcsán, ezért ezzel részletesen nem foglalkozom.

Az utolsó kérdéstípus az Evasys-ben az **OSZTÁLYZAT**. Ez egy viszonylag szűken értelmezhető kérdéstípus, speciálisan osztályzatok értékének begyűjtésére lett kitalálva. Nincsen speciális opciója.

1.2 Mennyi volt a tanulmányi átlageredménye az előző szemeszterben?

1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>
0	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>

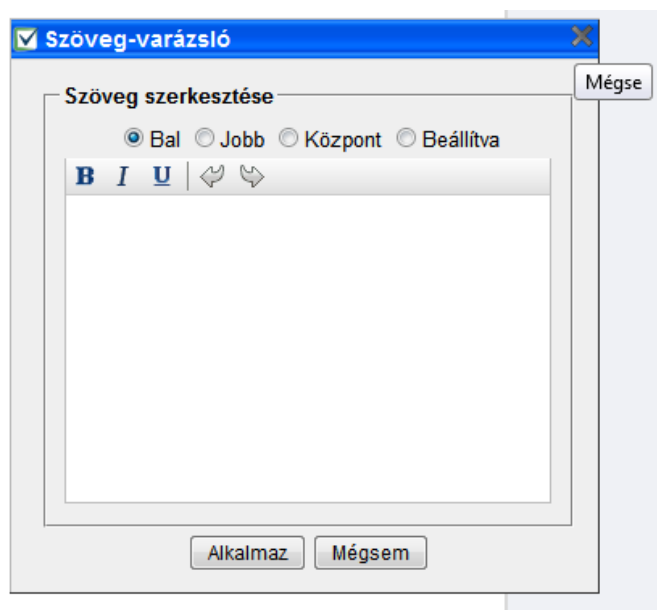
Osztályzat kérdés mintája

3.2 Evasys egyéb kérdőív elemek hozzáadása

A kérdéseken kívül adhatunk még a kérdőívünkhöz a **Hozzáad almenüben** további elemeket:

- szövegdobozt,
- elválasztó vonalat,
- sorkihagyást,
- kibővített póluscímkéket,
- oldaltörést,
- kép.

Szövegdobozba kérdésszámozás nélkül írhatunk instrukciókat, információkat a kérdőív kitöltőinek. A szövegdoboz szövegét megszerkeszthetjük.



Az elválasztó vonallal vizuálisan törhetjük meg a kérdőívünk szerkezetét.

[1. Első kérdéscsoport]

A **sorkihagyással** a kérdőív egyes elemei közé tehetünk sorközt.

A **kibővített póluscímkékkel** a skálás kérdések opcióihoz adhatunk feliratot. Beállítható itt még a feliratok dőlésszöge is.



Az **oldaltöréssel** a kérdőív szerkezetét változtathatjuk meg és tehetünk át bizonyos kérdéseket másik oldalra. Papír alapú esetben van igazán jelentősége. Bár online nézetnél is be lehet állítani, hogy kövesse az oldalak kinézetét.

A kérdőívhez **kép** is adható pl. illusztrációk céljából. Ezeket az képeket előre fel kell tölteni az un. képkönyvtárba.

3.3 Kérdőív elemek szerkesztése

A **Hozzáad almenüben** a kérdőívünkhöz hozzáadott összes elemet a létrehozásuk után már csak a **Szerkesztés almenüben** tudunk szerkeszteni. Ekkor ugyanazokhoz az opciókhoz férhetünk hozzá, mint a létrehozásukkor.

4. EGYÉB ALMENÜK FUNKCIÓI

A **Vágólap almenüben** tudjuk az előző parancsokat visszavonni, kérdőív elemeket törölni, kivágni, másolni és beilleszteni. Ez utóbbi háromra a szokásos Windows-os gyorsbillentyűk is alkalmasak.

A **Mozgatás almenüben** tudjuk a kérdőív elemeit fel és le mozgatni.

Az **Űrlap tulajdonságai menüben** az egész kérdőívre vonatkozóan tudunk színeket, betűméretet, betűtípust, és hasonló formázási műveleteket megadni.

A **Kérdéskönyvtár almenüben** tudunk kérdéseket vagy kérdéscsoportokat az egyik kérdőívből egy másikba átemelni.

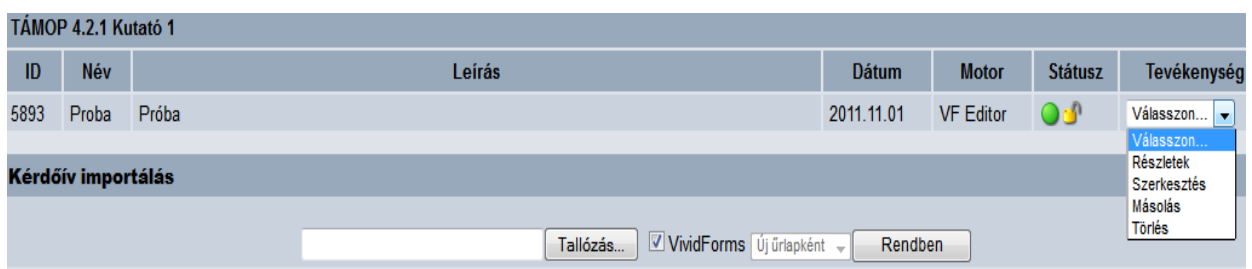
A kérdőív szerkesztőből való kilépéshez válasszuk az **Űrlap mentése és kilépés a szerkesztőből** gombot.

Fontos, hogy az alatta lévő Űrlap törlése gombbal a kérdőív törlődik és az összes eddigi munkánk elvész, ezért ezt csak tudatosan alkalmazzuk.

A szerkesztőből kilépve a **kérdőív részleteit** tartalmazó ablakba jutunk, ahol további opciókat állíthatunk be a kérdőívünket illetően.

5. MÁR LÉTREHOZOTT KÉRDŐÍV SZERKESZTÉSE

A már korábban létrehozott kérdőívünket úgy tudjuk szerkeszteni, hogy az Evasys-be belépve, a fenti, középső Kérdőívek menüpontban megkeressük a szerkeszteni kívánt kérdőívet az azonosítója vagy címe alapján és a jobb oldali tevékenységek almenüben a szerkesztés menüpontra kattintva máris szerkeszthetjük azt.



The screenshot shows the TAMOP 4.2.1 Kutató 1 application interface. It features a table with columns for ID, Név, Leírás, Dátum, Motor, Státusz, and Tevékenység. A row with ID 5893, Név Proba, and Leírás Próba is visible. Below the table, there is a section for 'Kérdőív importálás' with a search box and buttons for 'Tallózás...', 'VividForms', 'Új űrlapként', and 'Rendben'. A context menu is open over the 'Tevékenység' column, showing options: 'Válasszon...', 'Válasszon...', 'Részletek', 'Szerkesztés', 'Másolás', and 'Törés'.

ID	Név	Leírás	Dátum	Motor	Státusz	Tevékenység
5893	Proba	Próba	2011.11.01	VF Editor		Válasszon... Válasszon... Részletek Szerkesztés Másolás Törés