

**MISKOLCI EGYETEM
AZ OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSI
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**



Miskolc, 2009

3.5. sz. Egyetemi Szabályzat



MISKOLCI EGYETEM AZ OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSI RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK 388/2009. SZ. HATÁROZATA

Készült **8** példányban,
...sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: Kovács Viktor főtitkár

Kiadja a Miskolci Egyetem

ME Sokszorosító Üzeme: Kovács Tibor üzemvezető

Nyomdaszám: Re.2009-...../ME

Miskolc-Egyetemváros, 2009.

A szabályzat gondozásáért felelős: a Minőségbiztosítási Bizottság elnöke

MISKOLCI EGYETEM	Az oktatói munka hallgatói véleményezési rendjéről szóló szabályzat	Oldalszám:
		Változat száma: A2

Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	F e j e z e t c í m	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
	A szabályzat hatálya	1		
	Általános rendelkezések	2		
	A kérdőívek típusai	3		
	I-II. tesztek kitöltése, értékelése	4		
	III. teszt kitöltése, értékelése	5		
	A ME HÖK és a kari HÖK feladatai	6		
	Hatályba léptető rendelkezések	7		
	Mellékletek			

MISKOLCI EGYETEM	Az oktatói munka hallgatói véleményezési rendjéről szóló szabályzat	Oldalszám: 1
		Változat száma: A2

A Miskolci Egyetem Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 27. § (7) bekezdés b) pontja, 78. § (1) bekezdés c) pontja és a (2) bekezdés, a 2. számú melléklet I/A. 1. bekezdés d) pontja, valamint az Egyetem szabályzatainak figyelembe vételével az alábbi szabályzatot alkotja.ű

A szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Miskolci Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) oktatási rendje tárgyi és személyi feltételei megfelelő színvonalú biztosításának egyik fontos eszköze a minőségbiztosítás terén is kiemelt szerepet játszó hallgatói véleményezés és életpálya-követés.
- (2) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem oktatási tevékenységét végzők oktatói munkájának véleményezésére, így a tantárgyak és szakok fejlesztésére és a végzett hallgatók megkérdezésével a további fejlesztési célok kijelölésére, a véleményező kérdőívek feldolgozására, az adatok közzétételére, tárolására és az így feltárt kiemelkedő oktatási tevékenység elismerésére, a hiányosságok orvoslásának lehetőségére.
- (3) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamint hallgatójára és oktatójára, továbbá az adatkezelési nyilatkozatot aláíró végzett hallgatóira.
- (4) Az Egyetem sokszínűsége (karok, szakok, képzési formák stb.) folytán a nappali és levelező képzés keretében a hallgatói véleményezés kari szinten zajlik, melyet évente az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság a ME Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: ME-HÖK) egyetértésével összegez.
- (5) Az oktatói munka hallgatói véleményezése ciklusosan történik, melynek ütemezése a kari hallgatói önkormányzatok egyetértésével a kari tanácsok feladatkörébe tartozik, a minőségértékelés négy évre történő egyetemi ütemezéséhez igazodóan.
- (6) A négy év időtartam alatt a képzés minden tárgyát és azok minden oktatóját legalább egyszer véleményezni kell. Ahol Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Tervben az adott kar korábban súlyos, visszatérő hiányosságokat, negatív visszajelzéseket tapasztalt, ott egy év elteltével el kell végezni a felülvizsgálatot. Az értékelésre kerülő tárgyakat a kari tanácsok a kari hallgatói önkormányzatok egyetértésével jelölik ki. A szabadon választható tárgyak – a hallgatói létszám függvényében – egyéni megítélés alapján kikerülhetnek a vizsgálatból. A hallgatói létszám alapján a következő táblázatban megadott minta nagysága az irányadó.

MISKOLCI EGYETEM	Az oktatói munka hallgatói véleményezési rendjéről szóló szabályzat	Oldalszám: 2
		Változat száma: A2

1. táblázat: A minta nagyság aránya a hallgatói létszám alapján

Hallgatói létszám (fő)	Minta nagyság aránya (%)
>= 120	30
120 - 80	40
80 - 50	50
50 - 20	60
20 - 8	70
8 fő alatt	Nincs értékelés vagy 100

Általános rendelkezések

2. §

- (1) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének célja:
- (a) Járuljon hozzá az Egyetemen az oktatás színvonalának emeléséhez, az értelmiségi szakemberképzés hatékonyságának növeléséhez, információkat adjon az egyetemi, a kari, az önálló intézeti és az oktatási szervezeti egység vezetésének az oktatás és az oktatók megítéléséhez, a jelzett hibák kiküszöböléséhez.
 - (b) Növelje a hallgatók felelősségteljes véleménynyilvánításának lehetőségét és az egyetemi életben való részvételének igényességét, segítse a minőségi követelmények érvényesülését.
 - (c) Adjon visszajelzést az oktatók számára munkájuk fogadtatásáról, megítéléséről, segítse az egyéni fejlődésüket.
 - (d) Támogassa a tantárgyfejlesztést.
 - (e) Járuljon hozzá az egyetemi minőségbiztosítási rendszer működéséhez.
 - (f) Nyújtson támpontot az oktatói, kutatói álláspályázatok elbírálásához, illetve a követelmények folyamatos ellenőrzéséhez.
 - (g) Segítse a hallgatók lehetőség szerinti szabad oktatóválasztását.
 - (h) Fejlessze az oktatási kínálatot a végzett hallgatók megkérdezésével, életpálya követésével a munkaerő piaci igények változásának folyamatos nyomon követésével.
- (2) Az adatok kezelése:
- (a) Az adatok kezelése során tiszteletben kell tartani az oktatók személyiségi jogait, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint az egyetemi szabályzatok megfelelő rendelkezéseit.
 - (b) A kérdőíveket úgy kell kezelni és tárolni, hogy azzal az oktatók személyiségi jogai ne sérüljenek. A dokumentumokba (írott és elektronikus) betekintő személyt titoktartási kötelezettség terheli. A kérdőíveket legalább négy évig meg kell őrizni. Megsemmisítésüket az iratkezelési szabályzat előírásai alapján kell végrehajtani.

MISKOLCI EGYETEM	Az oktatói munka hallgatói véleményezési rendjéről szóló szabályzat	Oldalszám: 3
		Változat száma: A2

- (c) A véleményezés személyiségi jogokat nem sértő, értéksorrendet vagy megjegyzéseket nem tartalmazó statisztikáit a kari szabályzat rendelkezése szerint a kari tanácsok ülésein és a karon helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (3) Az oktatói munka hallgatói véleményezése a hallgatói jogviszonyból eredő jog, melyet a hallgató az egyetemen érvényes szabályzatok keretei között gyakorolhat.
- (4) Az oktatói munka hallgatói véleményezése kari szinten zajlik, a kari ütemezések szerint. A véleményezéseket a karokon félévente, a regisztrációs héten és a szorgalmi időszak első három hetében kell lebonyolítani, valamint a végzett hallgatók esetében legkésőbb a záróvizsgát követő majd másfél éven belül.
- (5) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének megszervezését, végrehajtását, irányítását és ellenőrzését a dékán (és a BBZI esetén annak igazgatója: a továbbiakban: dékán) által létrehozott kari értékelő munkabizottság végzi.
- (6) A záróvizsga utáni szakértékelést a karok – szintén a dékán által kijelölt – értékelő munkabizottsága végzi.
- (7) A dékán és a kari HÖK-elnök – a Minőségbiztosítási Iroda (a továbbiakban: MBI) közreműködésével – gondoskodni arról, hogy a hallgatók a véleményezés lehetőségét és szabályait megismerjék, és a véleményezés a megfelelő időben és módon megtörténjen.
- (8) Az életpálya követési vizsgálatot az Egyetem egységesen végzi az arra létrehozott értékelő csoport segítségével.
- (9) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének és az egyéb ezzel járó feladatok ellátásának, törvényességének felügyeletét és szakmai irányítását a Minőségbiztosítási Bizottság (a továbbiakban: MBB) javaslatainak figyelembevételével a Rektor a ME-HÖK elnökével egyetértésben látja el.

A kérdőívek típusai

3. §

- (1) A Minőségügyi Kézikönyv tartalmazza mind a kurzus, a szakirány, a szak értékelő kérdőíveit, mely a végzős hallgatók véleményének felmérésére alkalmas. Jelen szabályzat az életpálya követés lehetőségét is megteremti. Erre a célra szolgál a III. sz. kérdőív.
- (2) A hivatkozott vizsgálati tesztek
- (a) Kurzus értékelő kérdőív,
- (b) Záróvizsga utáni szak, szakirány értékelő kérdőív,
- (c) Életpálya követésre alkalmas – Diplomás Pályakövetési Rendszer (a továbbiakban: DPR) – kérdőív (amely egyben a Minőségügyi Kézikönyv Szerkezeti Önértékelési Kézikönyv részévé is válik és kiváltja a végzett hallgatók megnevezésű tesztet).
- A három kérdőív a Minőségügyi Kézikönyv része, ezért nem képezik jelen szabályzat mellékletét, megtalálhatóak a Szerkezeti Önértékelési Kézikönyv 3. fejezetében.
- (3) A kérdőívek összeállítása.
- (a) Az alap-kérdőívek, amelyek a Minőségügyi Kézikönyv, Szerkezeti Önértékelési Kézikönyvében találhatóak a Minőségügyi Bizottság szakmai kompetenciájába

MISKOLCI EGYETEM	Az oktatói munka hallgatói véleményezési rendjéről szóló szabályzat	Oldalszám: 4
		Változat száma: A2

tartoznak, azokat megfelelő ME-HÖK és kari minőségügyi referensi egyeztetés alapján a Szenátus fogadja el, változtatja meg.

- (b) Az alaptesztek kari szinten aktualizálhatók 10-15%-os eltérési határon belül, amelyet a kari Minőségbiztosítási Bizottság kezdeményezhet az értékelő bizottságok felé.
- (4) A véleménykérés és értékelés az EVASYS-rendszer segítségével történik, amely biztosítja:
- (a) A kérdőívek elektronikus informatikai, vagy papír alapú megjelenítését.
- (b) Papír alapú, vagy on-line kitöltést.
- (c) A kitöltők anonimitását.
- (d) Gyors, szoftverrel támogatott feldolgozást.

I-II. tesztek kitöltetése, értékelése

4. §

- (1) A karok dékánjai az I. és II. számú vizsgálatok végrehajtására értékelő munkabizottságot jelölnek ki.

Elnök: kari minőségügyi vezető.

Tagok:

- kari minőségügyi referensek (1-3 fő)
- kari HÖK Közgyűlés által delegált tagok (1-3 fő)

A HÖK-képviselők a bizottság oktatói tagjaival azonos létszámban kell, hogy legyenek.

- (2) Az I. sz. teszt szerinti véleményezés a karokon történik az alábbiak szerint:
- (a) Értékelő munkacsoport kijelölése 4. § (1) bekezdés szerint;
- (b) A kérdőív aktualizálása.
- (c) A véleményezés ütemezése oly módon, hogy négyévente minden tantárgy és oktató véleményezett legyen.
- (d) Kérdőívek előállítása és kitöltetése;
- (e) A vélemények kari szintű kiértékelése egységes szempontok alapján.
- (f) Értékelő jelentések készítése és továbbítása az érintettek számára:
- (fa) a kurzus(ok) oktató(i);
- (fb) a tanszékvezető vagy intézetigazgató;
- (fc) dékán;
- (fd) kari minőségügyi megbízott;
- (fe) valamint a hallgatók, akik összesített értékelésben értesülhetnek az eredményekről az adatvédelmi előírásoknak megfelelően.
- (g) Az eredmények kiértékelése után a kar minőségfejlesztési tervébe szükséges belefoglalni a kar színvonalát javító konkrét fejlesztési intézkedéseket.
- (3) A II. sz. teszt szerinti értékelés szintén a karokon történik a következők szerint:
- (a) Értékelő munkacsoport kijelölése 4. § (1) bekezdés szerint;
- (b) A kérdőív aktualizálása.
- (c) Véleményezés ütemezése.
- (d) Kérdőívek sokszorosítása, kitöltetése;

MISKOLCI EGYETEM	Az oktatói munka hallgatói véleményezési rendjéről szóló szabályzat	Oldalszám: 5
		Változat száma: A2

- (e) Vélemények kari szintű kiértékelése;
- (f) Értékelő jelentések készítése és továbbítása
 - (fa) szakvezető,
 - (fb) érintett tanszék intézeti vezető
 - (fc) dékán,
 - (fd) kari minőségügyi megbízott,
 - (fe) szakválasztás előtt álló hallgatók felé;
- (g) Az eredmények kiértékelése után kar és szak minőségfejlesztési tervébe szükséges belefoglalni a szak színvonalát javító konkrét fejlesztési intézkedéseket.
- (4) Az oktatók jogosultak a róluk készült összegezett hallgatói véleményeket és az ahhoz tartozó statisztikai adatokat megismerni.
- (5) A felmérés technikai és anyagi feltételeit a kari tanács jóváhagyásával a kar dékánja biztosítja.
- (6) A kérdőívet úgy kell összeállítani, a hallgatókhoz eljuttatni és begyűjteni, hogy minden véleményező hallgató egy oktatási feladatra vonatkozólag csak egy kérdőívet töltsön ki, és abból a kitöltő hallgató személye ne legyen megállapítható.
- (7) A hallgatónak jogában áll egy vagy több kérdésre nem válaszolni.
- (8) A tesztlések lebonyolítását az MBI támogatja (tesztek előállítása, statisztikai feldolgozás, adattárolás és adatvédelem).
- (9) Az értékelés feldolgozása után Minőségfejlesztési Terv készítése szükséges, melynek célját mindig az adott értékelés eredményei alapján határozzák meg a kari minőségügyi megbízott közreműködésével és irányításával.
- (10) Az eredményeket és az elkészült kari minőségfejlesztési tervet meg kell küldeni a kari tanácsnak.
- (11) A kari minőségfejlesztési tervben foglalt intézkedések megvalósítását évente szükséges ellenőrizni.
- (12) A vizsgálatok lebonyolításának logikai menetét az I., II. kérdőívekre vonatkozóan jelen szabályzat 1., 2. melléklete mutatják.

III. teszt kitöltése, értékelése

5. §

- (1) A rektor a ME-HÖK elnökével és a MBB elnökével egyeztetve DPR-értékelő munkacsoportot hoz létre. A munkacsoportban a HÖK képviselőinek 50%-os részvételét biztosítani kell.
- (2) A III. sz. teszt szerinti értékelést az Egyetem végzi a következők szerint:
 - (a) DPR-értékelő munkacsoport kijelölése 5. § (1) szerint
 - (b) A kérdőív aktualizálása.
 - (c) Véleményezés ütemezése 1. § (3) bekezdés szerint;
 - (d) Vélemények bekérése, kiértékelése;

MISKOLCI EGYETEM	Az oktatói munka hallgatói véleményezési rendjéről szóló szabályzat	Oldalszám: 6
		Változat száma: A2

- (d) Értékelő jelentések készítése és továbbítása
 - (da) Szenátus,
 - (db) Rektor
 - (dc) Tanulmányi rektorhelyettes
 - (de) Minőségbiztosítási Bizottság,
 - (df) Beiskolázási szereplők felé.
- (e) Minőségfejlesztési terv és kommunikációs terv készítése a DPR-eredmények javítására.
- (f) Kari eredmények továbbítása a karok felé.
- (3) A felmérés technikai és anyagi feltételét az e szabályzatban foglaltaknak megfelelően az Egyetem rektora biztosítja.
- (4) Az életpálya-követés kérdőívével, vagyis a végzett hallgatók véleményezésével teremthető meg az életpálya adatbázis, amelyet a Minőségbiztosítási Iroda tárol és kezel.
- (5) A III. sz. tesztelés lebonyolításának menetét jelen szabályzat 3. melléklete mutatja.
- (6) Az életpálya-követő vizsgálatok eredményeiről a MBB évente összesítő jelentést készít a Szenátus számára.
- (7) A karok és oktatási egységek a végzés előtt a hallgatókat nyilatkoztatják címük és adataik későbbi végzés utáni vizsgálati célra való felhasználásának engedélyezéséről (4. melléklet).
- (8) A begyűjtött nyilatkozatokat és kitöltött tesztek a Minőségbiztosítási Iroda tárolja, gondoskodva a személyi adatok védelméről.

A ME HÖK és kari HÖK feladatai

6. §

- (1) A ME HÖK és a kari HÖK jogai és feladatai közé tartozik:
 - (a) Képviselteti magát a kari és egyetemi Minőségbiztosítási Bizottságban;
 - (b) 1/2 arányban képviselteti magát a kari és egyetemi értékelő munkacsoportokban, amelyek jelen szabályzat hatáskörébe tartozó véleményezéseket végzi;
 - (c) Részvétel a hallgatói értékelések megszervezésében;
 - (d) Információkat kap a kari és egyetemi értékelésekről
 - (e) Egyetértési joga van az egyetemi összefoglaló értékelési jelentés vonatkozásában.

7. §

- (1) A feladatok megosztását az 1. sz. táblázat mutatja.
- (2) Jelen szabályzat a Minőségügyi Kézikönyv VI/1. fejezet 1. sz. mellékleteként – a szabályzat elfogadásával egy időben – a minőségügyi dokumentum részévé válik.

MISKOLCI EGYETEM	Az oktatói munka hallgatói véleményezési rendjéről szóló szabályzat	Oldalszám: 7
		Változat száma: A2

Hatályba léptető rendelkezések

8. §

- (1) Ezen szabályzat 2009. november 19. napján lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjéről szóló, 2001. május 24. napján kiadott szabályzat hatályát veszti.

Miskolc, 2009. november 19.

Prof. Dr. Patkó Gyula
rektor
a Szenátus elnöke

MISKOLCI EGYETEM	Az oktatói munka hallgatói véleményezési rendjéről szóló szabályzat	
		1. táblázat
		Változat száma: A2

1. táblázat: Feladatmegosztás

Kurzusok esetén	1. kérdőív
Végzi	értékelő munkacsoport
Feldolgozás, tárolás	Minőségbiztosítási Iroda
Értékelést végzi	Értékelő munkacsoport, kari Minőségbiztosítási Bizottság, dékán
Visszacsatolás	dékán, intézetigazgató vagy tanszékvezető, érintett oktatók
Összevont értékelést végzi	kari Minőségbiztosítási Bizottság, HÖK

Szak esetén	2. kérdőív
Végzi	értékelő munkacsoport
Feldolgozás, tárolás	Minőségbiztosítási Iroda
Értékelés	értékelő munkacsoport, kari Minőségbiztosítási Bizottság
Visszacsatolás	szakvezető, kari tanács, HÖK

Kar, szakok esetén:	3. kérdőív
Végzi	értékelő munkacsoport, Minőségbiztosítási Iroda
Feldolgozás	Minőségbiztosítási Iroda
Tárolás	Minőségbiztosítási Iroda
Értékelés	értékelő munkacsoport, Minőségbiztosítási Bizottság
Visszacsatolás	Egyetemi Szenátus

Kurzusok esetén	1. kérdőív
Végzi	Kari Tanács, Minőségbiztosítási Bizottság
Feldolgozás, tárolás	Minőségbiztosítási Iroda
Értékelést végzi	Kari Minőségbiztosítási Bizottság, Dékán
Visszacsatolást végzi	Dékán, Intézet vagy Tanszék vezető, érintett oktató

MISKOLCI EGYETEM	Az oktatói munka hallgatói véleményezési rendjéről szóló szabályzat	
		1. táblázat
		Változat száma: A2

Összevont értékelést végzi	Kari Minőségbiztosítási Bizottság, HÖK
----------------------------	--

Szak esetén	2. kérdőív
Végzi	Szak vezető, Minőségbiztosítási Iroda
Feldolgozás, tárolás	Minőségbiztosítási Iroda
Értékelés	Kari Minőségbiztosítási Bizottság
Visszacsatolás	Szakvezető, Kari Tanács, HÖK

Kar, szakok esetén:	3. kérdőív
Végzi	Minőségbiztosítási Iroda, Minőségbiztosítási Bizottság, HÖK, Diák Iroda
Feldolgozás	Minőségbiztosítási Iroda, HÖK, Diák Iroda
Tárolás	Minőségbiztosítási Iroda
Értékelés	Minőségbiztosítási Bizottság, Oktatási Rector helyettes, Dékán, HÖK
Visszacsatolás	Kari Tanács, Egyetemi Szenátus

Kurzusok esetén	1. kérdőív
Végzi	Kari Tanács, Minőségbiztosítási Bizottság
Feldolgozás, tárolás	Minőségbiztosítási Iroda
Értékelést végzi	Kari Minőségbiztosítási Bizottság, Dékán
Visszacsatolást végzi	Dékán, Intézet vagy Tanszék vezető, érintett oktató
Összevont értékelést végzi	Kari Minőségbiztosítási Bizottság, HÖK

Szak esetén	2. kérdőív
-------------	------------

MISKOLCI EGYETEM	Az oktatói munka hallgatói véleményezési rendjéről szóló szabályzat	
		1. táblázat
		Változat száma: A2

Végzi	Szak vezető, Minőségbiztosítási Iroda
Feldolgozás, tárolás	Minőségbiztosítási Iroda
Értékelés	Kari Minőségbiztosítási Bizottság
Visszacsatolás	Szakvezető, Kari Tanács, HÖK

Kar, szakok esetén:	3. kérdőív
Végzi	Minőségbiztosítási Iroda, Minőségbiztosítási Bizottság, HÖK, Diák Iroda
Feldolgozás	Minőségbiztosítási Iroda, HÖK, Diák Iroda
Tárolás	Minőségbiztosítási Iroda
Értékelés	Minőségbiztosítási Bizottság, Oktatási Rektor helyettes, Dékán, HÖK
Visszacsatolás	Kari Tanács, Egyetemi Szenátus

MISKOLCI EGYETEM	Az oktatói munka hallgatói véleményezési rendjéről szóló szabályzat	
		1. táblázat
		Változat száma: A2

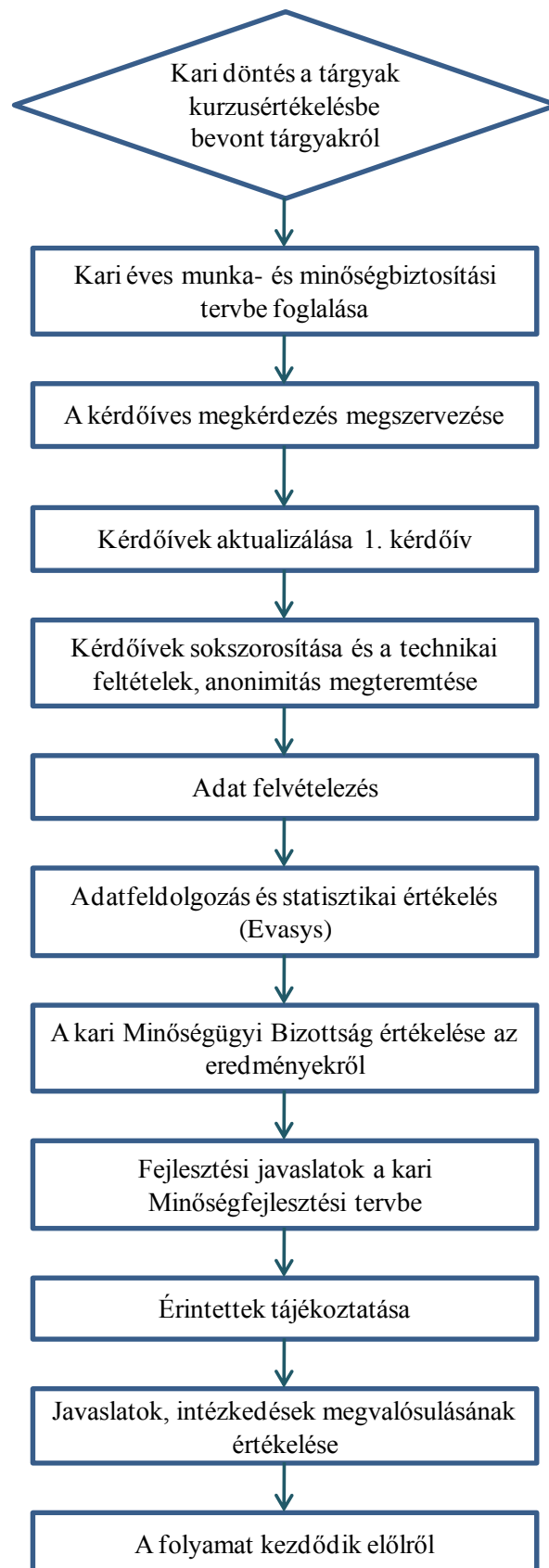
Kurzusok esetén	1. kérdőív
Végzi	Kari Tanács, Minőségbiztosítási Bizottság
Feldolgozás, tárolás	Minőségbiztosítási Iroda
Értékelést végzi	Kari Minőségbiztosítási Bizottság, Dékán
Visszacsatolást végzi	Dékán, Intézet vagy Tanszék vezető, érintett oktató
Összevont értékelést végzi	Kari Minőségbiztosítási Bizottság, HÖK

Szak esetén	2. kérdőív
Végzi	Szak vezető, Minőségbiztosítási Iroda
Feldolgozás, tárolás	Minőségbiztosítási Iroda
Értékelés	Kari Minőségbiztosítási Bizottság
Visszacsatolás	Szakvezető, Kari Tanács, HÖK

Kar, szakok esetén:	3. kérdőív
Végzi	Minőségbiztosítási Iroda, Minőségbiztosítási Bizottság, HÖK, Diák Iroda
Feldolgozás	Minőségbiztosítási Iroda, HÖK, Diák Iroda
Tárolás	Minőségbiztosítási Iroda
Értékelés	Minőségbiztosítási Bizottság, Oktatási Rektor helyettes, Dékán, HÖK
Visszacsatolás	Kari Tanács, Egyetemi Szenátus

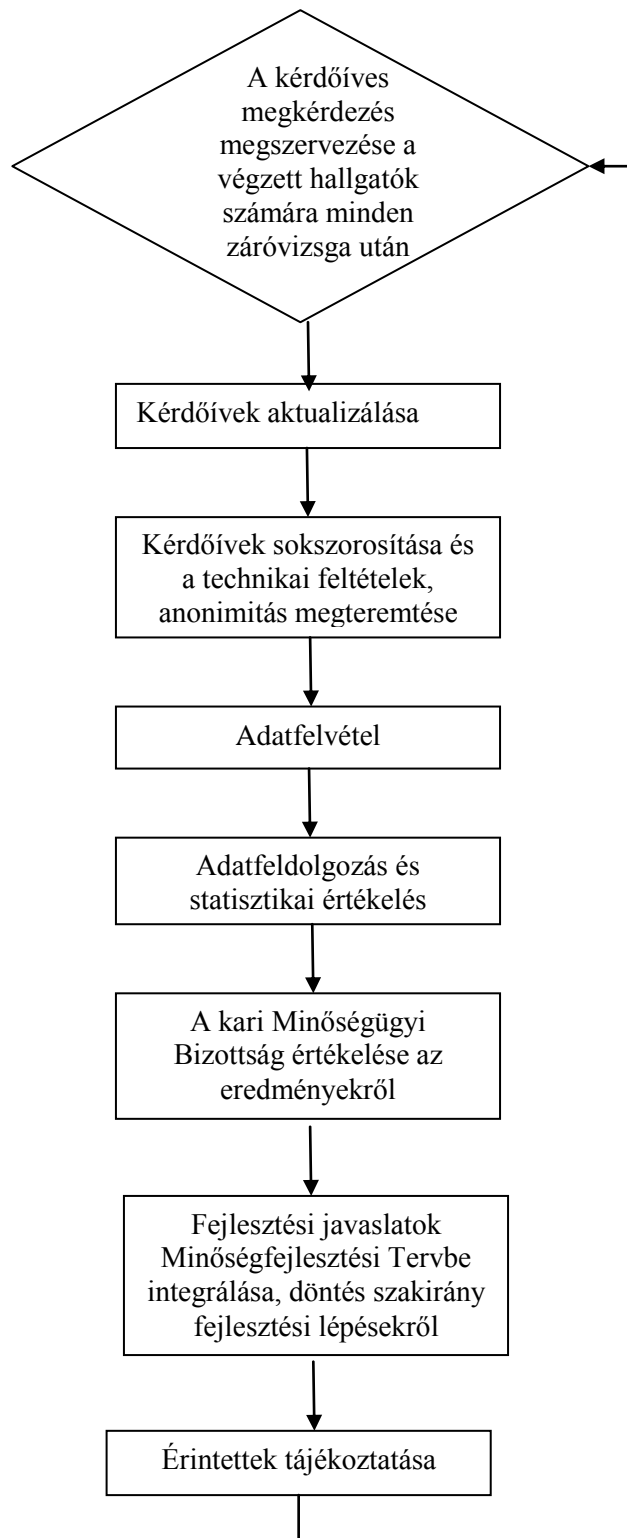
MISKOLCI EGYETEM	Az oktatói munka hallgatói véleményezési rendjéről szóló szabályzat	1. sz. melléklet
		Változat száma: A2

1. melléklet: A kurzusértékelés folyamatábrája



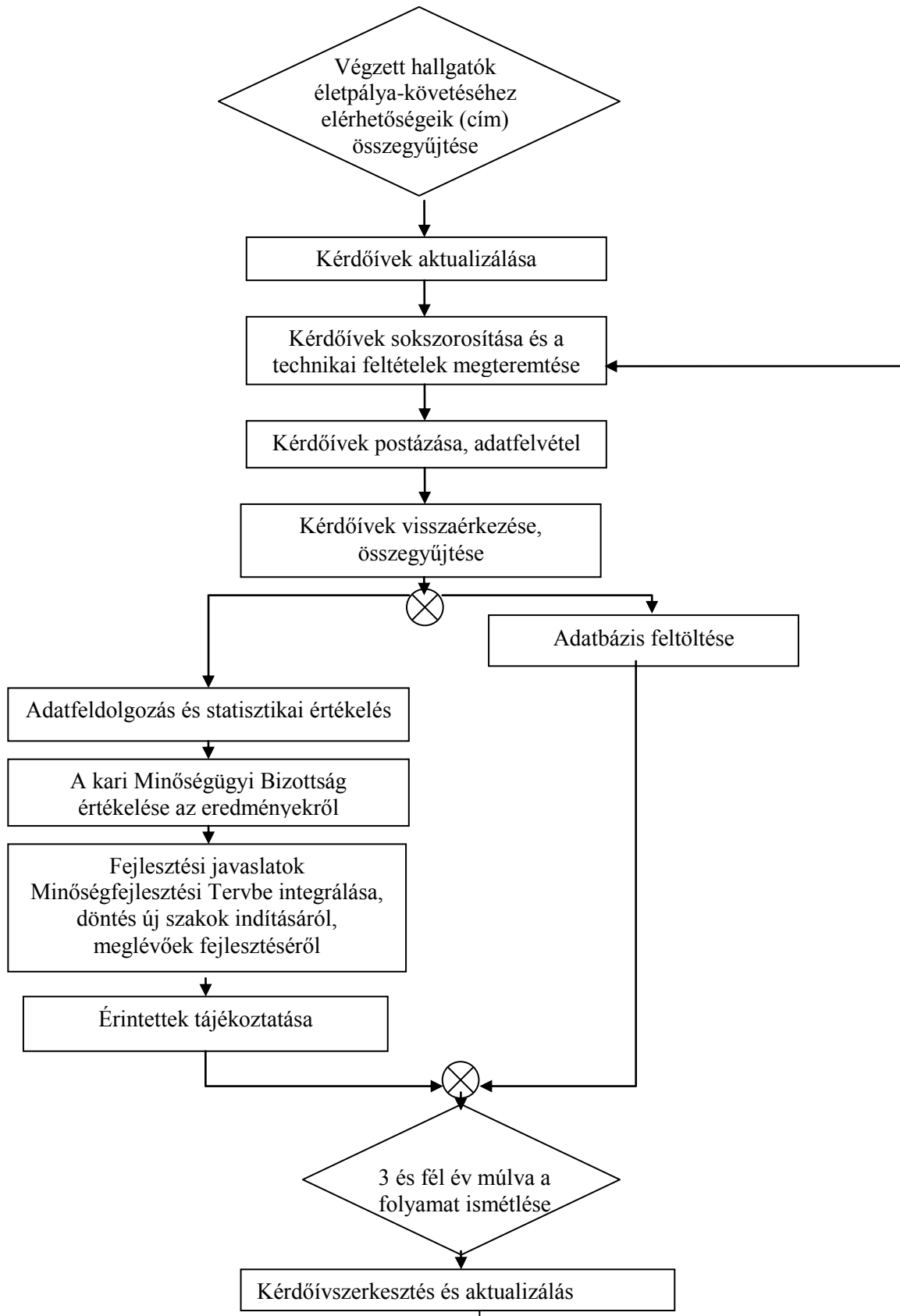
MISKOLCI EGYETEM	Az oktatói munka hallgatói véleményezési rendjéről szóló szabályzat	2. sz. melléklet
		Változat száma: A2

2. melléklet: A szakértékelés folyamatábrája



MISKOLCI EGYETEM	Az oktatói munka hallgatói véleményezési rendjéről szóló szabályzat	3. sz. melléklet
		Változat száma: A2

3. melléklet: A DPR kérdőív folyamatábrája



MISKOLCI EGYETEM	Az oktatói munka hallgatói véleményezési rendjéről szóló szabályzat	
		4. sz. melléklet
		Változat száma: A2

MISKOLCI EGYETEM
3515 Miskolc-Egyetemváros

4. melléklet

Adatkezelési nyilatkozat

Név:

Lakcím:

Neptun kód:

e-mail:

Telefon:

Alírással elismerem, hogy adataim a valóságnak megfelelnek, és hozzájárulok, hogy azokat a Miskolci Egyetem alumni adatbázisában rögzítse, alumni szolgáltatások nyújtása céljából és az életpálya-követés keretében további megkeresés küldése céljából felhasználja. A Miskolci Egyetem a megadott adatokat kizárólag a fenti célból kezeli.

Alulírott tudomásul veszem, hogy a Személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 6. § (1) bek. alapján ez az adatszolgáltatás önkéntes jellegű. Hozzájárulok ahhoz, hogy az említett tv. 2. § 1. és 2. pontjában meghatározott személyes adataimat a Miskolci Egyetem kezelje, nyilvántartásban tárolja és partnereinek továbbítsa.

Amennyiben ezt a hozzájárulásomat a jövőben meg kívánom vonni, illetve adataim helyesbítését kérném, úgy ezt írásban bármikor megtehetem, s a fenti tv. 11. § (1) bek. b) pontja alapján kérhetem adataim helyesbítését, illetve törlését.

....., 20.....

.....
saját kezű aláírás