

KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS



Miskolc, 2013.



KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS

A Miskolci Egyetem Szenátusának
476 /2013. sz. határozata.

Készült **8** példányban
. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: Dr. Szakály Dezső egyetemi főtitkár
Kiadja a Miskolci Egyetem
ME Soksorozító Üzeme
Nyomdaszám: Re. 2013-..... ME
Miskolc-Egyetemváros, 2013. december 1.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 1
		Változat száma: A7

KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS	3
I./BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	3
I./1. A Kollektív Szerződés és a jogszabályok kapcsolata	3
I./2. A Kollektív Szerződés hatálya.....	4
I./2.1. A személyi hatály'	4
I./2.2. Az időbeli hatály	4
I./3. Értelmező rendelkezések	4
II./A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS... 5	5
II./1. A Kollektív Szerződés megkötése és módosítása	5
II./1. 1. A Kollektív Szerződés és jogszabályok kapcsolatai	5
II./1.2. A Kollektív Szerződés módosításával kapcsolatos egyeztetések	5
II./2. A Kollektív Szerződés felmondása	6
II./3. A Szakszervezet számára az Mt-ben biztosított jogosítványok gyakorlásának szabályai	6
II./3.1. Az együttműködés szervezeti alapjai	6
II./3.2. Tájékoztatási kötelezettség	8
II./3.3. A Szakszervezet működési feltételeinek biztosítása	8
II./3.4. Az Mt. előírásainak megfelelően a Szakszervezetet az alábbi jogok illetik meg:...	9
II./3.5. Kifogás (vétó) joga '	9
II./3.6. A szakszervezeti tisztségviselők védelme	9
II./3.7. A szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezménye'	10
III./A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY TARTALMA	11
III./1. A munkavégzés szabályai	11
III./1.1. A munkára képes állapot.....	11
III./1.2. A munkavégzés helye	11
III./1.3. A munkakörhöz tartozó előkészítő és befejező munkák.....	12
III./1.4. A tanfolyamon, vagy továbbképzésen való részvétel elősegítése.....	12
III./1.5. A közalkalmazott által saját kezdeményezése alapján folytatott tanulmányokkal összefüggő szabályok. A tanulmányi szerződés.....	12
III./1.5.1. Iskolai rendszerű képzés	12
III./1.5.2. Nem iskolai rendszerű képzés.....	12
III./1.6. A munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás. A helyettesítés	15
III./2. Munkaidő, pihenőidő	17
III./2.1. A teljes munkaidő'	17
III./2.2. Munkaidőkeret '	17
III./2.3. A munkarend'	18
III./2.3.2. A részben kötetlen munkaidő.....	19
III./2.4. A munkaidő beosztása és a jelenlét regisztrálása.....	23
III./2.5. A munkaközi szünet.....	24
III./2.6. A napi pihenőidő	24
III./2.7. A heti pihenőnap	25
III./2.8. A rendkívüli munkaidő'	25
III./2.9. A szabadság kiadásának rendje'	26
III./2.10. A rendkívüli fizetés nélküli szabadság.....	27
III./2.11. Mentésülés a munkavégzési kötelezettség alól	28
III./3. Az előmeneteli és illetményrendszer	30
III./3.1. A fizetési fokozatok közötti várakozási idő csökkenése.....	30
III./3.2. A rendkívüli munkaidő díjazása.....	30

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 2
		Változat száma: A7

III./3.3. Idegennyelv-tudásért járó pótlék.....	30
III./3.4. Közoktatási pótlék.....	31
III./3.5. Egyéb pótlékok.....	31
III./3.6. Költségtérítés.....	31
III./3.7. Illetmény-kiegészítés.....	31
III./3.8. Kereset-kiegészítés.....	32
III./3.9. Jubileumi jutalom.....	32
III./3.10. Az illetmény kifizetésének szabályai	33
III./4. Szociális és egyéb juttatások.....	34
III./4.1. Étkezési hozzájárulás'.....	34
III./4.2. A lakásépítés, illetve lakásvásárlás munkahelyi támogatása	34
III./4.3. Üdülési támogatás	34
III./4.4. Illetményelőleg.....	34
III./4.5. Munkaruha juttatás.....	35
III./4.6. Egyéb természetbeni juttatások.....	35
III./4.7. Egyetemi szolgálati gépjárművek igénybevétele	35
III./4.8. Iskolakezdési támogatás.....	36
III./5. Jogkövetkezmények a közalkalmazott vétkes kötelezettségzegéséért	36
IV./A KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG	38
IV./1. A közalkalmazott és a munkáltató kártérítési felelőssége	38
IV./2. A munkahelyre bevihető dolgok köre.....	38
V./A KOLLEKTÍV MUNKAÜGYI VITA.....	38
VI./HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	39
VII./MELLÉKLETEK	40

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 3
		Változat száma: A7

KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Miskolci Egyetem** (3515 Miskolc-Egyetemváros), mint Munkáltató (továbbiakban: Munkáltató) másrészről a **Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezetének Miskolci Egyetemi Szervezete** (3515 Miskolc-Egyetemváros), mint Szakszervezet (a továbbiakban: Szakszervezet) között, az alábbi feltételekkel, azzal a céllal, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény keretei között szabályozza

- a közalkalmazotti jogviszonyból származó jogokat és kötelezettségeket,
- ezek teljesítésének módját,
- a felek kapcsolattartásának a rendjét.

I. rész

I./BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

I./1. A Kollektív Szerződés és a jogszabályok kapcsolata¹

(1) A Kollektív Szerződés (a továbbiakban: K SZ) a jogszabályok keretei között szabályozza a közalkalmazottak jogait és kötelezettségeit. A K SZ nem ismételi meg a jogszabályok szövegét, csupán az egyes címeknél utal arra, hogy az egyes rendelkezései mely jogszabály, mely rendelkezéséhez kapcsolódnak.

(2) A Munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban állókra alkalmazni kell²

- a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezéseit, amennyiben azok alkalmazását a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény nem tiltja,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényt (a továbbiakban: Kjt.),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényt (a továbbiakban Nftv.)
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról szóló mindenkor hatályos rendeletet (a K SZ módosításakor hatályos: 53/2006. (III. 14.) OKM rendelet, a továbbiakban: Vhr. I.),
- a közgyűjteményi és közművelődési feladatot ellátó közalkalmazottakra az Mt. és a Kjt. szabályai mellett a Kjt. végrehajtásáról szóló, a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott, mindenkor hatályos rendeletet (a K SZ megkötésekor hatályos: 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet, a továbbiakban: Vhr. II.). A jogszabályt a Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár és Múzeum elnevezésű, valamint a Könyvtár,

¹ 2008. április 1. és 2009. július 1. napjával módosított szöveg.

² A Szenátus 77/2012. sz. határozatával 2012. március 28. napján módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 4
		Változat száma: A7

Levéltár és Múzeum szakmai felügyelete alá tartozó könyvtári szervezeti egységekben foglalkoztatott közalkalmazottakra kell alkalmazni,

I./2. A Kollektív Szerződés hatálya

I./2.1. A személyi hatály^{3,4}

(1) A KSZ hatálya kiterjed az azt kötő felekre, a Miskolci Egyetemre, mint Munkáltatóra és a vele közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló valamennyi közalkalmazottra (továbbiakban közalkalmazotti jogviszony és közalkalmazott). A KSZ hatálya a díjazásra vonatkozó rendelkezések tekintetében nem terjed ki a munkáltató vezetőjére.

I./2.2. Az időbeli hatály

- (1) A KSZ határozatlan időtartamra jön létre.
- (2) A KSZ hatályba lépésének napja: 2002. május 1.
- (3) A KSZ hatályba lépésével egyidejűleg a Munkáltató tekintetében az 1993. augusztus 1-én hatályba lépett, módosított KSZ hatályát veszti. A KSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályukat veszítik azok a belső szabályzatok és utasítások, amelyek rendelkezései a KSZ rendelkezéseibe ütköznek.
- (4) A KSZ hatályosságának időtartama alatt megjelenő jogszabályi rendelkezések a KSZ hatályát annyiban érintik, hogy hatályba lépésükkel a KSZ azon rendelkezései, amelyek a jogszabály rendelkezéseibe ütköznek, érvénytelenné válnak, és helyettük a jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.

I./3. Értelmező rendelkezések⁵

- (1) A Munkáltató Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a KSZ rendelkezéseinek alkalmazása során
 - a) ^{6,7} *munkáltatói jogkör gyakorlója*: a rektor, valamint az általa átruházott jogkörben más vezető beosztású közalkalmazott
 - b) *gazdálkodási egység vezetője*: az 1. számú mellékletben felsorolt gazdálkodási egység vezetője,
 - c) *szervezeti egység vezetője*: a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend 1/a. számú mellékletben felsorolt szervezeti egység vezetője,
 - d) *közvetlen munkahelyi vezető* (munkairányító): a közalkalmazott közvetlen utasítására, ellenőrzésére jogosult vezető.

³ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

⁴ 2010. április 30. napjával módosított szöveg.

⁵ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

⁶ A Szenátus 77/2012. sz. határozatával 2012. március 28. napján módosított szöveg.

⁷ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 5
		Változat száma: A7

II. rész

II./A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS

(Eljárási szabályok)

[Mt. 276-284.§, Kjt. 8-13.§.]

II./1. A Kollektív Szerződés megkötése és módosítása

II./1. 1. A Kollektív Szerződés és jogszabályok kapcsolatai⁸

Amennyiben a KSZ rendelkezései a későbbiekben jogszabályi rendelkezésbe ütköznek, a KSZ megfelelő pontjait módosítani kell. A módosítás érdekében a felek az új jogszabályi rendelkezés(ek) megjelenésétől számított 1 hónapon belül egyeztető tárgyalást kezdeményeznek.

II./1.2. A Kollektív Szerződés módosításával kapcsolatos egyeztetések

- (1) A KSZ-t kötő felek megállapodnak abban, hogy a KSZ módosítására, vagy új KSZ megkötésére irányuló egyeztetést bármelyik fél kezdeményezheti, és a kezdeményezés esetén a másik fél nem zárkózik el az egyeztetés lefolytatásáról.
- (2) Az egyeztetés lefolytatása érdekében a felek legkésőbb a kezdeményezéstől számított 8 napon belül egyeztető bizottságot hoznak létre, amelybe a felek 4 – 4 képviselőt delegálhatnak. Mindkét fél jogosult arra, hogy az egyeztető tárgyalásokba szakértőjét bevonja.
- (3) Az egyeztetés folytatásának eljárási szabályait a bizottság maga határozza meg.
- (4) A KSZ (vagy a módosítás) tervezetét konszenzus esetén az egyeztetés során közösen készítik el a felek.
- (5) A Szakszervezet saját működési szabályai szerint gondoskodik arról, hogy a tervezettel kapcsolatban a közalkalmazottak véleményét kikérje, és annak szövegét a küldöttértekezletével jóváhagyassa.⁹
- (6) A Munkáltató gondoskodik arról, hogy a KSZ (módosítása) tervezetét a Szenátus véleményezze, és a véleményezés után a felek további egyeztetést folytassanak.¹⁰
- (7) A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a mindenkor hatályos KSZ rendelkezéseinek végrehajtását, illetve a jogszabályok változása miatti módosítások indokoltságát szükség szerint – a fenti eljárási szabályok alkalmazásával - értékeli.

⁸ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

⁹ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹⁰ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 6
		Változat száma: A7

(8) A Munkáltató gondoskodik arról, hogy a KSZ (a módosítás) példányait a Munkáltató szervezeti egységeinek vezetői a KSZ hatályba lépését megelőzően megkapják. A szervezeti egységek vezetői kötelesek lehetővé tenni, hogy a KSZ mindenkor hatályos szövegét a közalkalmazottak megismerhessék.

(9) A KSZ bejelentése, regisztrálása a Munkáltató kötelessége.

II./2. A Kollektív Szerződés felmondása

(1) A KSZ-t bármelyik fél 3 hónapos felmondási idővel, bármikor felmondhatja. A felmondást írásba kell foglalni. A felmondás joga a KSZ hatálybalépésétől számított 6 hónapon belül nem gyakorolható.

(2) A felek megállapodnak abban, hogy a felmondás közlését követő két héten belül - az 1.2 pontban előírt szabályok alkalmazásával - egyeztető bizottságot hoznak létre, a felmondás okainak megvizsgálására.¹¹

(3) Az egyeztetés során a felek kölcsönösen törekednek arra, hogy a felmondás okául szolgáló körülményekre tekintettel, a lehető legrövidebb időn belül új KSZ megkötését készítsék elő.

II./3. A Szakszervezet számára az Mt-ben biztosított jogosítványok gyakorlásának szabályai

(1) A Munkáltató kinyilvánítja a Szakszervezettel való együttműködési szándékát, továbbá azt, hogy tevékenységét támogatja, működését elősegíti.

(2) A Munkáltató és a Szakszervezet kijelentik, hogy az Mt-ben biztosított jogosultságukat a jogok társadalmi rendeltetésének megfelelően gyakorolják. A felek vállalják, hogy tájékoztatják egymást azokról a tervezett intézkedéseikről, amelyek a másik fél tevékenységét érintik, illetve joggyakorlását befolyásolhatják.¹²

II./3.1. Az együttműködés szervezeti alapjai

[Mt. 272 §]

(1) Az együttműködésre, információ adására, észrevételezésre, javaslatételre, tájékoztatás kérésére, az intézkedés indoklására, konzultáció kezdeményezésére vonatkozó jogosítványok gyakorlása szempontjából a KSZ-t kötő felek együttműködő partnerei a következők¹³:

¹¹ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹² 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹³ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 7
		Változat száma: A7

	A Munkáltató részéről:	A Szakszervezet részéről:
Összegyetemi szinten:	rektor, rektorhelyettesek, főtitkár, gazdasági főigazgató, humánpolitikai és jogi igazgató ¹⁴	elnök, alelnökök, Intéző Bizottság (IB), Küldöttértekezlet (KÉ), IB munkavédelmi felelőse
Gazdálkodási egység szinten:	a gazdálkodási egység vezetője	A gazdálkodási egység Szakszervezeti Bizottságának titkára vagy főbizalmija
Szervezeti egységek szintjén:	a szervezeti egység vezetője	a bizalmi

(2) A felek rendszeres együttműködése kiterjed¹⁵:

- a) mindazokra a központi intézkedésekre, amelyek a felek helyzetét, jövőjét, a munkáltatói vagy az alkalmazotti jogokat, illetve érdekeket érintik,
- b) azoknak a kérdéseknek a megvitatására, amelyek a Munkáltató átalakulása, a szervezeti egységek belső átalakulása, átszervezése, szervezeti egység önálló szervezetté alakulása és a csoportos létszámleépítések tekintetében felmerülnek,
- c) a szociális (jóléti, kulturális) célú pénzeszközök megállapítására vonatkozó tervek, a szociális (jóléti, kulturális) intézmények további jogi sorsának rendezésére, ill. együttes működtetésére,
- d) a másik fél által fontosnak tartott és bejelentett kérdések megtárgyalására,
- e) a sztrájkot megelőző egyeztetésre,
- f) a Munkáltatót és a munkavállalókat érintő jogi szabályozás változásaira.

(3) Az együttműködés formái a következők¹⁶:

- a) belső szabályozási utasítások, tájékoztatók, tervezetek, iratok stb. megküldése a másik félnek,
- b) szakértői egyeztetések,
- c) a felek közötti konzultációk és egyeztetések,
- d) a felek vezető testületei által folytatott tárgyalások,
- e) a megfelelő szintű szakszervezeti tisztségviselő meghívása a másik fél testületi üléseire,
- f) a Munkáltató a gyors információk biztosítása érdekében a Szakszervezet képviselőit minden olyan ülésre, megbeszélésre stb. meghívja, amelyeken az alkalmazottak élet- és munkakörülményeit érintő döntések előkészítése vagy meghozatala történik.
- g) A Szakszervezetet megillető jogokat
 - egyetemi szinten a Küldöttértekezlet (KÉ), átruházott jogkörben az Intéző Bizottság (IB),
 - gazdálkodási egység szinten az egység Bizalmi Testülete (BT)
 - szervezeti egység szinten a bizalmi

¹⁴ 2013. december 1. napjával megállapított szöveg.

¹⁵ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹⁶ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 8
		Változat száma: A7

gyakorolja.

- (4) A testületek véleményüket vezetőjük (helyettesük) vagy megbízottjuk által fejezik ki.
- (5)^{17,18}
- (6) A Szakszervezet kötelezettséget vállal arra, hogy a jogai gyakorlásának biztosításával összefüggő információkról – a KSZ-ben szabályozott módon – tájékoztatja a Munkáltatót.

II./3.2. Tájékoztatási kötelezettség¹⁹

[Mt. 272 § (2) – (3) bekezdés]

A Szakszervezet tájékoztatása érdekében a Munkáltató vállalja, hogy a Szakszervezetnek a jogai gyakorlásához a Mt. és a Kjt. alapján biztosítandó információkat a rendelkezésére bocsátja. A felek kölcsönösen tájékoztatják egymást szervezeti felépítésükben vagy az együttműködő képviselők személyében történő változásokról.

II./3.3. A Szakszervezet működési feltételeinek biztosítása²⁰

[Mt. 272 § (8) – (9) bekezdés]

- (1) A Munkáltató biztosítja a Szakszervezet számára a szükséges irodai és ügyfélforgalmi infrastruktúrát ingyenesen, bérleti díj és költségtérítés nélkül, az ott lévő berendezések használatával együtt (a térítésmentesség nem terjed ki az irodatechnikai berendezések karbantartására).
- (2) A szakszervezeti gyűlések és egyéb rendezvények megtartása érdekében a Munkáltató – előzetes egyeztetés alapján - megfelelő helyiséget vagy helyiségeket biztosít térítésmentesen.
- (3) A Munkáltató a szakszervezeti tagok tagdíjlevonási megbízása alapján munkabérükből az esedékes szakszervezeti tagdíjat levonja, és azt átutalja a Szakszervezet számlájára. A Szakszervezet vállalja, hogy az újabb tagdíjlevonási megbízásokat, illetve visszavonási nyilatkozatokat minden hónap 25-ig a Munkáltató rendelkezésére bocsátja.
- (4) A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egymással folytatott tárgyalások, egyeztetések során a másik féltől kapott információkat, tájékoztatásokat, adatokat, tudomásukra jutott egyéb ismereteket bizalmasan kezelik, s a másik fél kifejezett jelzése (iraton történő feltüntetés) esetén kötelezettséget vállalnak a titoktartásra, kivéve, ha ezekről a fórumaikat a KSZ-ben foglaltak szerint kifejezetten kötelesek tájékoztatni, vagy ha ezek jogszabályt vagy jogos dolgozói érdeket sértenek.

¹⁷ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹⁸ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján törölt szöveg.

¹⁹ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

²⁰ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 9
		Változat száma: A7

II./3.4. Az Mt. előírásainak megfelelően a Szakszervezetet az alábbi jogok illetik meg:²¹

- Kollektív Szerződés megkötése,
- tájékoztató és tájékoztató jog,
- képviselői jog,
- ellenőrzési jog,
- tisztségviselők védelme (egyetértési) az Mt-ben meghatározott számú tisztségviselő vonatkozásában,
- véleményezési jog,
- közzétételi jog,
- egyeztetési jog és
- kollektív munkaügyi vita kezdeményezése.

II./3.5. Kifogás (vétó) joga^{22, 23}

II./3.6. A szakszervezeti tisztségviselők védelme²⁴ [Mt. 273§]

(1) A Szakszervezet elnöke a tisztségviselővel szemben munkáltatói jogokat gyakorló személyt köteles értesíteni a tisztségviselő megválasztásáról és megbízatása megszűnéséről a megválasztástól (a megbízatás megszűnésétől) számított 15 napon belül.

(2) Az Mt. 273. §-ban meghatározott munkáltatói intézkedésekkel kapcsolatosan a munkáltatói jogkört gyakorló személy az egyetértési jog gyakorlása iránti kérését (ill. előzetes értesítését) a Szakszervezet elnökének, a Szakszervezet elnökét érintően pedig az Intéző Bizottság – a Szakszervezet által – erre kijelölt tagjának köteles megküldeni.

(3) A tisztségviselők védelmére vonatkozó jogosítvány tekintetében tisztségviselőnek minősül:

- elnök, alelnökök,
- Intéző Bizottság tagjai,
- bizalmiak és a küldöttek,
- országos szintű testületek választott képviselői.

A tisztségviselők közül a szakszervezet által megjelölt négy fő élvez védelmet, figyelemmel az Mt. 273. § (3) bekezdésére.

(4)²⁵ A szakszervezet a választott szakszervezeti tisztségviselőt érintő munkáltatói intézkedéssel kapcsolatos álláspontját a munkáltató írásbeli tájékoztatásának átvételétől

²¹ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

²² 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

²³ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján törölt szöveg.

²⁴ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 10
		Változat száma: A7

számított nyolc napon belül írásban közli. Ha a tervezett intézkedéssel a szakszervezet nem ért egyet, a tájékoztatásnak az egyet nem értés indokait tartalmaznia kell. Ha a szakszervezet véleményét a fenti határidőn belül nem közli a munkáltatóval, úgy kell tekinteni, hogy a tervezett intézkedéssel egyetért.

(5)²⁶ Az Mt. szakszervezeti tisztségviselő védelmére vonatkozó 273. § (2) bekezdését a 2012. június 30. napján a Munka Törvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény 28. §-a szerinti védelemben részesülő szakszervezeti tisztségviselőre megfelelően alkalmazni kell.

II./3.7. A szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezménye^{27, 28}

[Mt. 274 §]

(1) A munkavállalót szakszervezeti érdek-képviselési tevékenységének ellátása érdekében munkaidő-kedvezmény illeti meg, továbbá a 273. § (2)-(3) bekezdése szerint megjelölt munkavállaló mentesül munkavégzési kötelezettsége alól a munkáltatóval való konzultáció tartamára.

(2) A szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezményéhez a Szakszervezet elnöke köteles a taglétszámot minden naptári év első hónapja 30. napjáig közölni a munkáltatói jogkört ellátó vezetővel. A naptári évenként igénybe vehető összes munkaidő-kedvezmény a munkáltatóval munkaviszonyban álló minden két szakszervezeti tag után havi egy óra. Az igénybe vehető munkaidő-kedvezményt a szakszervezet január elsejei taglétszáma alapján kell meghatározni.

(3) Az Mt. 274 §-ában rögzített munkaidő-kedvezmény felhasználása tekintetében tisztségviselőnek minősülnek:

- elnök, alelnökök,
- Intéző Bizottság tagjai,
- bizalmiak és a küldöttek
- országos szintű testületek választott képviselői.

(4)²⁹ A munkaidő-kedvezményt a szakszervezet által megjelölt munkavállaló veheti igénybe. A szakszervezet a munkáltatónak a munkaidő-kedvezmény igénybevételét - előre nem látható, halasztást nem tűrő és rendkívül indokolt esetet kivéve - legalább öt nappal korábban köteles bejelenteni.

(5)³⁰ A munkaidő-kedvezmény a tárgyév végéig vehető igénybe. A munkaidő-kedvezményt megváltani nem lehet.

(6)³¹ A munkaidő-kedvezmény, valamint a munkáltatóval való konzultáció tartamára távolléti díj jár.

²⁵ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján törölt szöveg.

²⁶ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

²⁷ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

²⁸ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

²⁹ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

³⁰ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

³¹ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 11
		Változat száma: A7

III. rész

III./A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY TARTALMA

III./1. A munkavégzés szabályai

[Mt. 51-55. §, 229. § Kjt. 24. §, 39 – 44. §, Vhr. I. 5-6- §, Vhr. II. -8-10. §]

III./1.1. A munkára képes állapot

[Mt. 52. § (1) bekezdés]

(1) A közalkalmazott szeszese ital és kábító hatású anyag befolyásától mentes állapotban köteles munkahelyén a munkarend szabályai szerint megjelenni, és munkát végezni. A munkavédelmi szabályzatban megjelölt munkakörök esetén a munkára képes állapothoz tartozik, az ott előírt időszakai kötelező orvosi vizsgálat megfelelő minősítésével való rendelkezés is.

(2) Amennyiben a közalkalmazott közvetlen munkahelyi vezetője (munkairányítója) azt tapasztalja, hogy a közalkalmazott nincs munkára képes állapotban, a közalkalmazottat – a munkavédelmi szabályokra is figyelemmel – a munkavégzéstől el kell tiltania. Amennyiben a közalkalmazott azért nem végez munkát, mert nem munkavégzésre alkalmas állapotban jelent meg munkahelyén, számára munkadíj a munkavégzésből kiesett időre nem jár. A munkára képes állapot ellenőrzésére a fentiekben túlmenően, a munkavédelmi szabályzat rendelkezései az irányadók.³²

III./1.2. A munkavégzés helye

[Kjt. 21. §. (3) bekezdés, Mt. 45. § (3) bekezdés]

(1) A munkavégzés helye szempontjából a kinevezési okmányban meghatározott szervezeti egység egy munkahelynek tekintendő. A közalkalmazottnak ezen szervezeti egységen belüli, azonos munkakörben, változatlan alapszabállyal való beosztása nem minősül kinevezés módosításnak.

(2) A közalkalmazott kezdeményezése esetén más szervezeti egységbe való beosztásához a közalkalmazott és az érintett munkáltatói jogkör gyakorló közös megegyezése szükséges. Ha a közalkalmazott jelenlegi munkáltatói jogkör gyakorló vezetője a más szervezeti egységbe való beosztással nem ért egyet, akkor is köteles a közalkalmazott más szervezeti egységben történő munkavégzéséhez hozzájárulni, legkésőbb a lemondási idővel azonos idő elteltével.

(3) Az egy helységen belüli több telephelyen működő szervezeti egység valamennyi telephelye a munkavégzés helye szempontjából egy munkahelynek tekintendő.

³² 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 12
		Változat száma: A7

(4) Változó munkavégzési hely esetén a munkavégzési helyre vonatkozó szabályok szempontjából a munkavállaló munkahelyének azt a telephelyet kell tekinteni, amelyre a Munkáltató munkavégzés céljából beosztotta. Változó munkavégzési helyben történő megállapodás esetén a munkavállalót első munkavégzési helyéről tájékoztatni kell.^{33 34}

III./1.3. A munkakörhöz tartozó előkészítő és befejező munkák³⁵

[Mt. 86. § (1) – (2)]

(1) A munkakörhöz kapcsolódó előkészítő és befejező munkát lehetőleg a munkaidőn belül kell elvégezni.

(2) A nem ügyeleti jellegű megszakítás nélküli munkarendben, és többműszakos munkarendben³⁶ működő munkahelyeken munkaidő keretet kell megállapítani, és az átadás-átvételt maximum 15 perces ölelkező munkaidő beosztással kell biztosítani.

III./1.4. A tanfolyamon, vagy továbbképzésen való részvétel elősegítése³⁷

[Kjt. 39. § (1) bekezdés]

(1) A munkáltató elősegíti a közalkalmazott munkakörével összefüggő képzésben, illetve továbbképzésben való részvételét.

III./1.5. A közalkalmazott által saját kezdeményezése alapján folytatott tanulmányokkal összefüggő szabályok. A tanulmányi szerződés³⁸

[Mt. 229.§]

III./1.5.1. Iskolai rendszerű képzés³⁹

III./1.5.2. Nem iskolai rendszerű képzés⁴⁰

III./1.5.3. A tanulmányi szerződés⁴¹

³³ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

³⁴ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

³⁵ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

³⁶ 2009. július 1. napjával módosított szöveg.

³⁷ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

³⁸ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

³⁹ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján törölt szöveg.

⁴⁰ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napjával törölt szöveg.

⁴¹ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 13
		Változat száma: A7

(1) A saját kezdeményezése alapján képzésben résztvevő közalkalmazott tanulmányai megkezdése előtt vagy alatt pályázati rendszer alapján, tanulmányi szerződés megkötése mellett részesülhet tanulmányainak támogatásában.

(2) A tanulmányi támogatás

- a tanulmányok folytatása érdekében távol töltött idő, illetve tanulmányi szabadság idejére fizetett távolléti díj,
 - tandíj, tanulmányi költség,
 - tankönyvek árának,
 - az utazás, a szállás költségének
- megfizetéséből állhat.

(3) A Szenátus a költségvetés megállapítása során évente határozza meg azt a költségvetési keretet, amely az adott évben a saját kezdeményezésen alapuló tanulmányok folytatásának támogatására fordítható.⁴²

(4)⁴³ Az így megállapított keret felhasználásáról a Szenátus által megbízott 8 tagból álló – az érdekvédelmi képviselőket is tartalmazó - bizottság dönt. A bizottság vezetője a humánpolitikai és jogi igazgató. A bizottság ülésére meg kell hívni azon gazdálkodási egység vezetőjét, amely szervezeti egységből érkezett a támogatási kérelem. A gazdálkodási egység vezetőjét tanácskozási, véleményezési jog illeti meg.⁴⁴

(5) A bizottság minden év április 1. napjáig, valamint szeptember 15. napjáig pályázati felhívást tesz közzé, amely tartalmazza

- a Szenátus által meghatározott, tanulmányi támogatásra fordítható költségvetési keretet,
- a tanulmányi támogatás igénylése érdekében benyújtandó pályázatok beadási határidejét,
- a beadott pályázatok elbírálásának határidejét,
- a pályázatok elbírálása során érvényesítendő alapvető szempontokat,
- a pályázat tartalmi követelményeit.⁴⁵

(6) A pályázatok elbírálása során érvényesítendő alapvető szempontok:

- a megszerezni kívánt végzettség szükségessége a jelenlegi, illetve a tervezett munkakörhöz, beosztáshoz;
- a szervezeti egység és a gazdálkodási egység vezetőjének támogató véleménye;
- a tanulmányok időtartama, költségei, a pályázott támogatás viszonya az összes költséghez,
- tanulmányai bevezetését követően a közalkalmazott átsorolása biztosított-e.⁴⁶

(7) Az alapvető szempontok mellett a következő rendező elvek figyelembe vétele mellett kerül sor a döntéshozatalra.

a.) Nem támogatható azon pályázó:

- aki határozott időre került alkalmazásra, kivéve a régi felsőoktatási törvény alapján⁴⁷ határozott időre kinevezett tanársegédek és adjunktusok;

⁴² 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

⁴³ 2013. december 1. napjával megállapított szöveg.

⁴⁴ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

⁴⁵ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

⁴⁶ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

⁴⁷ 2009. július 1. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 14
		Változat száma: A7

- aki már két alkalommal vett igénybe a Miskolci Egyetemtől tanulmányi támogatást.

b.) Központi forrásból nem támogatandó azon tanulmány:

- amely érettségi letételére irányul.⁴⁸

(8) A bizottság a döntéséről írásban értesíti a pályázó közalkalmazottat. Az értesítésnek tartalmaznia kell

- a tanulmányi támogatás időtartamát,
- a tanulmányi támogatás jogcímét (távolléti díj, tandíj, egyéb költségek), és mértékét, valamint
- a támogatás mértékével arányos, a Munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyban töltendő idő mértékét.

(9) A Humánpolitikai és Jogi Iroda gondoskodik a tanulmányi szerződések előkészítéséről.⁴⁹

(10) Eredményes pályázat alapján tanulmányi támogatás csak akkor folyósítható, ha a közalkalmazott és a munkáltatói jogkör gyakorlója tanulmányi szerződést köt.⁵⁰

(11) A tanulmányi szerződés megkötésének – bármely okból történő – elmaradása esetén a pályázat alapján odaítélt támogatás a pályázó javára más időszakra nem vihető át.⁵¹

(12) A fenti szabályok nem érintik a már megkötött tanulmányi szerződéseket.⁵²

⁴⁸ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

⁴⁹ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

⁵⁰ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

⁵¹ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

⁵² 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 15
		Változat száma: A7

III./1.6. A munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás. A helyettesítés⁵³

[Mt. 53. §, Kjt. 24. §]

III./1.6.1. A munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás

[Mt. 53. §]

- (1) A munkáltató jogosult a munkavállalót (közalkalmazottat) átmenetileg a munkaszerződéstől (kinevezéstől) eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál foglalkoztatni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti foglalkoztatás tartama naptári évenként összesen a negyvennégy beosztás szerinti munkanapot vagy háromszázötvenkét órát nem haladhatja meg. Ezt arányosan kell alkalmazni, ha a munkaviszony (közalkalmazotti jogviszony) évközben kezdődött, határozott időre vagy az általánostól eltérő teljes napi vagy részmunkaidőre jött létre. A munkaszerződéstől (kinevezéstől) eltérő foglalkoztatás várható tartamáról a munkavállalót (a közalkalmazottat) tájékoztatni kell.
- (3) A munkavállaló (a közalkalmazott) hozzájárulása nélkül nem kötelezhető más helységben végzendő munkára
 - a) a várandóssága megállapításától gyermeke hároméves koráig,
 - b) gyermeke tizenhat éves koráig, ha gyermekét egyedül neveli, valamint
 - c) hozzátartozójának tartós, személyes gondozása esetén, továbbá, ha
 - d) a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapította.
- (4) A (3) bekezdés c) pontjának alkalmazása tekintetében a 131. § (2) bekezdése megfelelően irányadó.
- (5) A munkavállaló (a közalkalmazottat) az (1) bekezdés szerinti foglalkoztatás esetén az ellátott munkakörre előírt, de legalább a munkaszerződése (kinevezése) szerinti alaphérré (alapilletmény) jogosult

III./1.6.2. A helyettesítés⁵⁴

[Kjt. 24. §]

- (1) A Miskolci Egyetem alkalmazásában álló közalkalmazott jogszabály vagy a Munkáltató által engedélyezett tartós távolléte esetén, a munkakörébe tartozó feladatok ellátásáról helyettesítés útján kell gondoskodni.
- (2) Helyettesítés jogcímén a munkaköri leírásban részletesen meghatározott feladatok ellátása céljából, a helyettesített személy távollétének időtartamára:
 - a) határozott idejű közalkalmazotti jogviszony létesíthető új munkavállalóval a FKR-ben foglaltak szerint;
 - b) a munkáltatói jogkör gyakorlója helyettesítést rendelhet el a Kjt. 24. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján a FKR 6/A. számú mellékletében található iratminta szerint.

⁵³ A Szenátus 198/2013. sz. határozatával 2013. május 22. napján módosított szöveg.

⁵⁴ A Szenátus 198/2013. sz. határozatával 2013. május 22. napján módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 16
		Változat száma: A7

(3) Helyettesítés esetén - amennyiben a közalkalmazott az eredeti munkaköre mellett más munkakörébe tartozó feladatokat lát el - ha ez által jelentős többletmunkát végez, az átirányítás időtartamára helyettesítési díj illeti meg a közalkalmazottat.

(4) A helyettesítési díj a helyettesített közalkalmazott illetményének 40%-áig fizethető.

(5) Ha a helyettesítést több közalkalmazott látja el, a helyettesítési díj őket a helyettesítés keretében végzett munka arányában, ha az nem állapítható meg, azonos arányban illeti meg.

(6) A helyettesítés elrendelésével egyidejűleg közölni kell a közalkalmazottal a helyettesítés díj mértékét.

(7) A helyettesítési díj a következő bérfizetési napon válik esedékessé. A gazdálkodási egység vezető köteles gondoskodni Bér- és Munkaügyi Osztály értesítéséről annak érdekében, hogy helyettesítést végző közalkalmazott a helyettesítési díjat az esedékességkor megkaphassa. Ennek során a gazdálkodási egység vezetője köteles megjelölni a helyettesítési díj kifizetését biztosító pénzügyi fedezetet is.

III./1.6.2. A kiküldetés⁵⁵

III./1.6.3. A kirendelés, valamint a más munkáltatónál történő munkavégzés szabályai⁵⁶

III./1.6.4. Az átirányítás, helyettesítés, kiküldetés, kirendelés közös szabályai⁵⁷

⁵⁵ A Szenátus 198/2013. sz. határozatával 2013. május 22. napján törölt szöveg.

⁵⁶ A Szenátus 198/2013. sz. határozatával 2013. május 22. napján törölt szöveg.

⁵⁷ A Szenátus 198/2013. sz. határozatával 2013. május 22. napján törölt szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 17
		Változat száma: A7

III./2. Munkaidő, pihenőidő

[Mt. 86-135. §, Kjt. 55-59. §, Vhr. II. 12. § (4)-(5) bekezdés, 13. §]

III./2.1. A teljes munkaidő^{58, 59}

- (1) A Munkáltatónál a teljes munkaidő: napi 8 óra (heti 40 óra), amelybe a munkaközi szünet időtartama nem számít bele, és ami nem haladhatja meg – a munkaidő-keret átlagában, a rendes és rendkívüli munkaidőben végzett munka együttes időtartamát számítva – a heti 48 órát nem lehet kevesebb a heti 36 óránál.
- (2) A teljes munkaidő az alábbi munkakörökben a fentiekől eltérően hosszabb, napi 12 órára emelhető:

Szervezeti egység⁶⁰	Munkakör
Műszaki és Üzemeltetési Főosztály – Üzemeltetési Osztály	műszaki szolgáltató (<i>elektrikus, villanszerelő, üzemeltető művezető, víz-és fűtészszerelő, telefonközpont kezelő, oktatástechnikus</i>)
Ellátási és Biztonság szervezési Osztály	műszaki szolgáltató (<i>diszpécser</i>)
Valamennyi szervezeti egység	műszaki szolgáltató (<i>portás</i>)

- (3) Amennyiben a Munkáltató a munkavállalót a teljes munkaidőnél rövidebb időtartamra kívánja foglalkoztatni, a közalkalmazotti jogviszony részmunkaidőre jön létre. Ezt a körülményt a kinevezésben rögzíteni kell.

III./2.2. Munkaidőkeret^{61,62}

- (1) A 2.1. pontban meghatározott napi munkaidő alapulvételével munkaidőkeret kerül alkalmazásra a jelen pontban felsorolt munkakörökben.
- (2) A munkaidőkeretben irányadó munkaidő mértéke – eltérő rendelkezés hiányában – az adott munkaidőkeretben található munkanapok számának és a napi munkaidőnek a szorzata, figyelembe véve a munkaközi szünetek időtartamát is.
- (3) A munkaidőkeret mértékét, kezdő és befejező időpontját a szervezeti egység vezető (vagy közvetlen munkahelyi vezető) a helyben szokásos módon közli a közalkalmazottakkal.
- (4) A munkaidőkeretben foglalkoztatott műszaki szolgáltatók, ügyintézők munkaidő megosztásának tervezésére és végrehajtására, a munkaidőkereten felül végzett munkavégzés

⁵⁸ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

⁵⁹ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

⁶⁰ 2005. január 1. napjával módosított szöveg.

⁶¹ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

⁶² A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 18
		Változat száma: A7

(rendkívüli munkavégzés – túlmunka) elszámolására, a szabadságok kiadásának eljárási rendjére vonatkozó kérdéseket rektori utasítás rendezi.⁶³

Szervezeti egység ^{64,65}	Munkakör	Munkaidőkeret
Valamennyi szervezeti egység	műszaki szolgáltató (portás, takarító ⁶⁶)	6 havi
Ellátási és Biztonság-szervezési Osztály	műszaki szolgáltató (diszpécser, gépkocsivezető)	6 havi
Informatikai Szolgáltató Központ	műszaki szolgáltató (operátor)	6 havi
Műszaki és Üzemeltetési Főosztály Üzemeltetési Osztály	műszaki szolgáltató (technikus, elektrikus, segédelektrikus; villanyszerelő, üzemeltető művezető, víz-és fűtésszerelő, telefonközpont kezelő, oktatástechnikus)	6 havi
Egészségügyi Szakmai és Módszertani Központ	ügyintéző (asszisztens, szakasszisztens, szakápoló)	6 havi
Felnőttképzési Regionális Központ	igazgatási ügyintéző, gazdasági ügyintéző, műszaki ügyintéző, ügyvivő szakértő, műszaki szolgáltató	6 havi

III./2.3. A munkarend^{67, 68}

III./2.3.1. A Munkáltatónál a jelen szabályzatban felsorolt kivételekkel a munkarend kötött, egy műszakos, osztatlan

	hétfő-csütörtök	péntek
A munkavégzés kezdete:	7.30	7.30
A munkavégzés vége:	16.00	13.30

A heti 36 órában foglalkoztatottak munkarendje:

	hétfő-csütörtök	péntek
A munkavégzés kezdete:	7.30	7.30

⁶³ 2010. április 30. napjával megállapított szöveg.

⁶⁴ 2005. január 1. napjával módosított szöveg.

⁶⁵ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

⁶⁶ 2009. július 1. napjával módosított szöveg.

⁶⁷ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

⁶⁸ A Szenátus 198/2013. sz. határozatával 2013. május 22. napján módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 19
		Változat száma: A7

A munkavégzés vége:	15.00	13.30
---------------------	-------	-------

III./2.3.2. A részben kötetlen munkaidő⁶⁹

(1) Az oktató, kutató tevékenységet ellátó egyes közalkalmazottak részben kötetlen munkaidejére és kötelező óraszámára a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötet Foglalkoztatási Követelményrendszer és a munkaköri leírás az irányadóak.

(2)⁷⁰

(3)⁷¹

III./2.3.3. Az alábbi munkarend irányadó a következő munkakörökben:^{72, 73, 74}

MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI FŐOSZTÁLY

nem fizikai állományban lévő közalkalmazottak
munkarend: hétfőtől-péntekig: 7.00 – 15:00-ig

ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

- Víz- fűtésszerelő és Hibaelhárító⁷⁵ részleg

munkakör: műszaki szolgáltató (fűtésszerelő, vízvezeték szerelő, karbantartó)
munkarend:

szeptembertől-júniusig: hétfőtől-péntekig 7.00 -15.00 -ig

július-augusztus hóban: hétfőtől-péntekig 6.00 -14.00 -ig

munkakör: műszaki szolgáltató (üzemeltető művezető, víz- és fűtésszerelő)

munkarend: megszakítás nélküli, váltásos

minden nap 6.00-18.00-ig, ill. 18.00-6.00-ig

munkaidő:munkaidőkeret. A napi munkavégzés minimum 6 óra, maximum 12 óra
Munkaidő beosztásukat a szervezeti egység vezetője határozza meg.

- Villamos részleg

munkakör: műszaki szolgáltató (villanyszerelő)

munkarend:

szeptembertől-júniusig: hétfőtől-péntekig 7.00-15.00 -ig

július-augusztus hóban: hétfőtől-péntekig 6.00-14.00 -ig

⁶⁹ 2008. április 1. és 2009. július 1. napjával módosított szöveg.

⁷⁰ A Szenátus 77/2012. sz. határozatával 2012. március 28. napján módosított szöveg.

⁷¹ A Szenátus 77/2012. sz. határozatával 2012. március 28. napján módosított szöveg.

⁷² 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

⁷³ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

⁷⁴ A Szenátus 198/2013. sz. határozatával 2013. május 22. napján módosított szöveg.

⁷⁵ 2012. június 28. napjával módosított GMF ügyrend szerint

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 20
		Változat száma: A7

munkakör: műszaki szolgáltató (elektrikus, segédelektrikus, villanyszerelő)
munkarend: megszakítás nélküli, váltásos
minden nap 6.00-18.00-ig, ill. 18.00-6.00-ig
munkaidő: munkaidőkeret. A napi munkavégzés minimum 6 óra, maximum 12 óra
Munkaidő beosztásukat a szervezeti egység vezetője határozza meg.

- Telefonközpont

munkakör: műszaki szolgáltató (telefonközpont-kezelő)
munkarend: hétfőtől-péntekig: 7.00-15:00-ig,

– Oktatástechnikai csoport

munkarend: egyműszakos, szorgalmi időszakban
hétfőtől-péntekig: 7.00-19:00-ig,
szorgalmi időszakon kívül
2.3.1. pont szerint
munkaidő: munkaidőkeret, egyenlőtlen munkaidő-beosztás. A napi munkavégzés minimum 4 óra, maximum 12 óra. Munkaidő beosztásukat a szervezeti egység vezetője határozza meg.

- Központi Takarítói és Kertészeti Szolgálat⁷⁶

- Takarítók

munkakör: műszaki szolgáltató (takarító)
munkarend: 8 órásnál: hétfőtől-péntekig 6.00-14.00-ig, ill. 7.00-15.00-ig, ill. osztott munkaidő beosztásban: hétfőtől-péntekig 5.40-9.40 és 13.15-17.15
6 órásnál: hétfőtől-péntekig 5.40-11.40-ig, ill. 7.30-13.30-ig
4 órásnál: hétfőtől-péntekig 5.40-9.40-ig

- Kertészek

munkakör: műszaki szolgáltató (szak- és betanított munkás)
munkarend: hétfőtől-péntekig: 6.00-14.00-ig

ELLÁTÁSI ÉS BIZTONSÁGSZERVEZÉSI OSZTÁLY

- Biztonságszervezési Csoport⁷⁷

munkakör: műszaki szolgáltató (portás)
munkarend: egyműszakos
hétfőtől – szombatig (kivéve ünnepnapokon): 07:00 -19:00-ig
munkaidő: munkaidőkeret. A napi munkavégzés minimum 4 óra, maximum 12 óra
Munkaidő beosztásukat a szervezeti egység vezetője határozza meg.

munkakör: műszaki szolgáltató (portás)
munkarend: kétműszakos, váltásos
minden nap: 6- 14:00-ig, ill. 14:00 – 22:00-ig

⁷⁶ 2009. július 1. napjával módosított szöveg.

⁷⁷ 2013. december 1. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 21
		Változat száma: A7

munkaidő: munkaidőkeret, egyenlőtlen munkaidő-beosztás. A napi munkavégzés min. 6 óra, max. 12 óra. Munkaidő beosztásukat a szervezeti egység vezetője határozza meg.

munkakör: műszaki szolgáltató (diszpécser)

munkarend: megszakítás nélküli, váltásos

minden nap 6.00-18.00-ig, ill. 18.00-06.00-ig

munkaidő: munkaidőkeret. A napi munkavégzés minimum 4 óra, maximum 12 óra

Munkaidő beosztásukat a szervezeti egység vezetője határozza meg.

nem fizikai állományban lévő közalkalmazottak

munkarend: hétfőtől-péntekig: 7.00 – 15.00-ig

SZÁLLÍTÁSI CSOPORT

munkakör: műszaki szolgáltató (gépkocsivezető)

munkarend: egy műszakos

munkaidő: munkaidőkeret, egyenlőtlen munkaidő-beosztás. A napi munkavégzés min. 8 óra, max. 12 óra. Munkaidő beosztásukat a Szállítási Csoport vezetője határozza meg.

EGÉSZSÉGÜGYI SZAKMAI ÉS MÓDSZERTANI KÖZPONT (FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGY)⁷⁸

munkakör: foglalkozás-orvostan szakorvos

munkaidő: rugalmas munkaidő-beosztás

törzsidő: hétfő – kedd – szerda, péntek: 11.00 –15.00-ig

csütörtök: 8.00–12.00 –ig

munkakör: ügyintéző (asszisztens)

munkarend: 7.00-15.00-ig

munkaidő: munkaidőkeret, osztott⁷⁹ munkaidő-beosztás. A napi munkavégzés minimum 6 óra, maximum 12 óra. Munkaidő beosztásukat a vezető főorvos határozza meg.

FELNŐTTKÉPZÉSI REGIONÁLIS KÖZPONT

munkakör: igazgatási ügyintéző, gazdasági ügyintéző, műszaki ügyintéző, ügyvivő szakértő, műszaki szolgáltató

munkarend: egyműszakos

munkaidő: munkaidőkeret, egyenlőtlen munkaidő-beosztás. A napi munkavégzés minimum 4 óra, maximum 12 óra. Munkaidő beosztásukat a Felnőttképzési Regionális Központ igazgatója határozza meg.

INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

munkakör: műszaki szolgáltató (operátor)

munkarend: oktatási időszakban nyújtott műszakos, váltásos

hétfőtől-péntekig: 7.30 – 16.00-ig, ill. 13.00 – 18.00-ig

⁷⁸ 2010. április 30. napjával módosított szöveg.

⁷⁹ 2009. július 1. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 22
		Változat száma: A7

munkaidő: munkaidőkeret, egyenlőtlen munkaidő-beosztás. A napi munkavégzés minimum 6 óra, maximum 12 óra. Munkaidő beosztásukat az Informatikai Szolgáltató Központ igazgatója határozza meg.

SPORTLÉTESÍTMÉNYEK⁸⁰

munkakör: műszaki szolgáltató (portás)

munkarend: kétműszakos, váltásos

minden nap 6.00 – 14.00-ig, ill. 14.00 – 22.00—ig

munkaidő: munkaidőkeret, egyenlőtlen munkaidő-beosztás. A napi munkavégzés minimum 6 óra, maximum 12 óra. Munkaidő beosztásukat a Sportlétesítmények vezetője határozza meg.

munkakör: műszaki szolgáltató (takarító)

munkarend: hétfőtől-péntekig: 6.00 – 14.00-ig,

munkakör: műszaki szolgáltató (műhelyvezető, szakmunkás, pályagondnok, pályaőr)

munkarend: hétfőtől-péntekig: 6.00 –14.00-ig

BOLYAI KOLLÉGIUM

KÖZPONTI HIVATAL

hétfő-csütörtök: 7.00 –15.30-ig

péntek: 7.00 – 13.00-ig

munkakör: műszaki szolgáltató (portás)

munkarend: megszakítás nélküli, egy illetve több műszakos

minden nap 6.00 – 18.00-ig, ill. 18.00 – 6.00-ig

munkakör: műszaki ügyintéző (műszaki vezető)

munkarend: hétfő-péntek: 8.00-12.00-ig, egyműszakos

KÖNYVTÁR, LEVÉLTÁR, MÚZEUM

munkakör: könyvtáros, segédkönyvtáros, raktáros, levéltáros, muzeológus, informatikus

munkarend:

hétfőtől-csütörtökig *7.30 – 16.00-ig*

Olvasószolgálat: *8.30 – 17.00-ig*

pénteken: *7.30 – 13.30-ig*

Olvasószolgálat: *1. műszak:7.30 – 13.30-ig*

2. műszak:11.00- – 17.00-ig

szombaton: *9.00 – 13.00-ig*

munkakör: fenntartási, üzemviteli alkalmazott kisegítő alkalmazott (ruhatáros-portás)

⁸⁰ 2009. július 1. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 23
		Változat száma: A7

munkarend:

hétfőtől-péntekig: 1. műszak: 7.30 – 16.00-ig
2. műszak: 8.30 – 17.00-ig

szombaton 9.00 – 13.00-ig

munkakör: műszaki szolgáltató (takarító)

munkarend: hétfőtől-péntekig 6.00 – 14.00-ig,

SOKSZOROSÍTÓ ÜZEM

munkarend: hétfőtől-csütörtökig: 7.00– 15.30-ig
pénteken: 7.00– 13.00-ig

TANSZÉKI TAKARÍTÓK, HIVATALSEGÉDEK (MŰSZAKI SZOLGÁLTATÓ)

munkarend: hétfőtől-péntekig: 6.00 – 14.00-ig, vagy a szervezeti egység vezetőjének beosztása alapján 5.40 – 13.40-ig, ill. takarítók esetében osztott munkaidő-beosztásban: hétfőtől-péntekig 5.40-9.40 és 13.15-17.15

III./2.4. A munkaidő beosztása és a jelenlét regisztrálása

[Mt. 97. §]

III./2.4.1. A munkaidő-beosztás közlése

- (1) A munkaidő-beosztást a szervezeti egység vezető (vagy: a közvetlen munkahelyi vezető) hét nappal korábban, legalább egy hétre előre a helyben szokásos módon közli.⁸¹
- (2) A következő munkakörökben a munkaidő-beosztást legkésőbb a munkavégzés előtt 24 órával kell közölni:
- műszaki szolgáltató (gépkocsivezetők).⁸²
- (3) A munkahelyen való jelenlétet a közalkalmazottak jelenléti ív vezetésével kötelesek rögzíteni.
- (4) A jelenléti ív rendszeres vezetésének feltételeit a szervezeti egység vezetője köteles biztosítani és ellenőrizni.

III./2.4.2. Az oktatók munkaidő-beosztásának szabályai:

- (1) Az oktató, akinek munkaideje részben kötetlen, a felsőoktatási intézményben ellátandó feladatok végzéséhez szükséges időtartamban köteles az intézményben tartózkodni.⁸³
- (2) Köteles – a tanszéki közös elfoglaltságok időpontjától eltérő időpontban – fogadóórát tartani.
- (3)⁸⁴ Az Egyetemen ellátandó feladatok időpontját és időtartamát az órarendi beosztásra, a számonkérések és konzultációk időpontjára, a laboratóriumi, a könyvtári és egyéb

⁸¹ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

⁸² 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

⁸³ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

⁸⁴ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 24
		Változat száma: A7

szolgáltatásokra figyelemmel a tanszék vezetője határozza meg. Intézményben ellátandó feladatnak kell tekinteni a tanszéki értekezletet, a munkamegbeszélést, a rektor, a dékán, a BBZI igazgatója, az intézet / tanszék vezetője által meghatározott egyéb intézményi-, intézeti-, tanszéki feladatokat, a szakmai bizottságokban végzett munkát is.⁸⁵

III./2.4.3. A kutatók munkaidő-beosztásának szabályai:

(1)⁸⁶ A kutatók esetében az Mt. 97. § (4) bekezdése szerinti munkaidő-beosztás közlése a munkahelyen végzendő feladatok ellátására kijelölt napoknak a helyben szokásos módon való közlésével történik, 7 nappal korábban.⁸⁷

(2) A kutató a fentiek alapján a munkahelyen töltött időtartamot jelenléti íven rögzíti.

III./2.5. A munkaközi szünet⁸⁸

[Mt. 86. § (1) bekezdés, (3) bekezdés, 103.§]

(1)⁸⁹ A munkaközi szünet tartama, ha a napi munkaidő vagy a rendkívüli munkavégzés időtartama a hat órát meghaladja: 20 perc.

(2) A munkaközi szünet az egy műszakos munkarendben 11 órától 14 óráig terjedő időszakban vehető igénybe, a munkaidő megszakításával.

(3) A munkaközi szünet a több műszakos munkarendben

- I. műszak 6 órától 14 óráig
- II. műszak 14 órától 22 óráig

terjedő időszakban vehető igénybe, a munkaidő megszakításával.

(4)⁹⁰ Minden további 3 óra munkavégzés után a közalkalmazott számára 25 perc munkaközi szünet jár.

(5) A munkaközi szünet tartama a munkaidőbe beszámít.⁹¹

(6) A képernyő előtt munkát végző munkavégzését úgy kell megszervezni, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként tízperces – össze nem vonható – szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi 6 órát ne haladja meg.⁹²

III./2.6. A napi pihenőidő

⁸⁵ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

⁸⁶ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

⁸⁷ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

⁸⁸ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

⁸⁹ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

⁹⁰ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

⁹¹ A Szenátus 198/2013. sz. határozatával 2013. május 22. napján módosított szöveg

⁹² 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 25
		Változat száma: A7

[Mt. 104.§]

- (1) A közalkalmazottat a napi munkájának befejezése és a másnapi munkakezdés között legalább 11 óra pihenőidő illeti meg.
- (2) A megszakítás nélküli és többműszakos munkarendben foglalkoztatott közalkalmazottat rendkívül indokolt esetben a napi munkájának befejezése és a másnapi munkakezdés között legalább 8 óra pihenőidő illeti meg.⁹³
- (3)⁹⁴ Ha a napi pihenőidőt a munkáltató – rendkívüli munkaidőben végzett munka vagy más miatt – nem biztosította, másnap a munkavállaló csak olyan időponttól kötelezhető munkavégzésre, hogy az előírt pihenőidő számára biztosított legyen.

III./2.7. A heti pihenőnap

[Mt. 105. §]

- (1)^{95,96} A közalkalmazottakat hetenként két pihenőnap illeti meg.
- (2)^{97,98} Egyenlőtlen munkaidő-beosztás esetén a heti pihenőnapok egyenlőtlenül is beoszthatók.
- (3) A munkaidőkeretben foglalkoztatott alkalmazottak részére a pihenőnapok összevontan is kiadhatók az alkalmazott munkaidőkereten belül. A pihenőnapok összevonásakor feltétel, hogy 6 nap munkavégzést követően egy pihenőnap kiadása kötelező. A munkaidő beosztáskor ügyelni kell arra, hogy havonta legalább egy pihenőnapot vasárnap kell kiadni és a vasárnapi rendes munkaidőben történő munkavégzést közvetlenül megelőző szombaton rendes munkaidőben történő munkavégzésre a közalkalmazott nem osztható be. Ez alól kivétel a megszakítás nélküli, illetve a három-műszakos munkarendben foglalkoztatott munkavállaló.⁹⁹

III./2.8. A rendkívüli munkaidő^{100,101}

[Mt. 107 – 109.§, 135 §]

- (1) Rendkívüli munkaidő a napi munkaidő-beosztás szerinti munkaidőt meghaladó, vagy a munkaidő kereten felüli, az elszámolási időszak alkalmazása esetén az ennek alapjául szolgáló heti munkaidőt meghaladó munkaidő, továbbá az ügyelet időtartalma. A munkahelyi

⁹³ 2009. július 1. napjával módosított szöveg.

⁹⁴ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

⁹⁵ 2005. január 1. napjával módosított szöveg.

⁹⁶ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

⁹⁷ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

⁹⁸ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

⁹⁹ 2005. január 1. napjával módosított szöveg.

¹⁰⁰ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹⁰¹ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 26
		Változat száma: A7

vezető előzetes utasítása nélkül végzett rendkívüli munkavégzésért sem szabadidő, sem díjazás nem jár.

(2) Rendkívüli munkaidő elrendelésére a gazdálkodási vagy szervezeti egység vezetője, vagy az általa megbízott közalkalmazott a jogszabályi előírások figyelembevételével jogosult.

(3) A rendkívüli munkavégzést szóban vagy írásban kell elrendelni. A rendkívüli munkaidőt a munkavállaló kérése esetén írásban kell elrendelni.

(4) Rendkívüli munkavégzést elrendelni csak akkor lehet, ha azt

- a váltó közalkalmazott meg nem jelenése, vagy váratlanul nagyobb számú munkaerő kiesése,
- a munkaidőn kívüli helyettesítés,
- halaszthatatlan és előre nem tervezhető feladat,
- elemi csapás vagy egyéb kár elhárítása, illetve megelőzése teszi szükségessé.

(5) A rendkívüli munkadíj átalányban részesülő, valamint a munkaidő keretben dolgozó közalkalmazott részére nem kell a rendkívüli munkát külön elrendelni.

(6)¹⁰² Rendkívüli munkavégzés elrendelés, csak a rendelkezésre bocsátott rendkívüli munkadíj-keret, valamint a gazdálkodási / szervezeti egység bérkerete, vagy más keret terhére történhet.

(7)¹⁰³ Az évente teljesíthető rendkívüli munkaidő felső határa 250^{104,105} óra.

III./2.9. A szabadság kiadásának rendje^{106,107}

[Mt. 115. §, 118. §, 119. § (1) bekezdés, 120-135. § (1)-(3) bekezdés, Kjt. 56–58. §, és 59. §]

(1) A közalkalmazottnak a szabadság kiadása iránti igényét a szervezeti egység vezetőjének, illetve helyettesének kell írásban jeleznie, az erre rendszeresített nyomtatványon (a Bér és Munkügyi Osztály által kiadott szabadság-nyilvántartó lapon). A szabadság csak a szervezeti egység vezető, illetve helyettese engedélye alapján vehető igénybe. A szervezeti egység vezetője, illetve helyettese az engedély kiadása ügyében az egység tekintetében készült éves szabadságolási terv alapján dönt, figyelemmel arra, hogy az egység működőképességét biztosítani kell. A kiadás dokumentálása érdekében a kért szabadság kivételét a „Szabadság nyilvántartó lap” elnevezésű dokumentumon aláírásával engedélyezi.¹⁰⁸

(2) A szervezeti egység vezetője minden év január 15-ig köteles elkészíteni az éves szabadságolási tervet, amelyet június 30-ig köteles megvizsgálni abban a vonatkozásban, hogy a közalkalmazottak az adott évben még mennyi szabadsággal rendelkeznek, és annak kiadásáról az esedékesség évében gondoskodik. Az esedékesség évében ki nem vett

¹⁰² A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

¹⁰³ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

¹⁰⁴ 2009. július 1. napjával módosított szöveg.

¹⁰⁵ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

¹⁰⁶ 2010. április 30. napjával módosított szöveg.

¹⁰⁷ A Szenátus 77/2012. sz. határozatával 2012. március 28. napján módosított szöveg.

¹⁰⁸ 2009. január 1. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 27
		Változat száma: A7

szabadságot a Munkáltató kivételesen fontos gazdasági érdek, illetve a működési körét közvetlenül és súlyosan érintő ok esetén legkésőbb az esedékesség évét követő év június 30-ig, a munkavállaló betegsége, vagy a személyét érintő más elháríthatatlan akadály esetén, az akadályoztatás megszűnésétől számított harminc napon belül, ha az akadályoztatás időtartama egybefüggően a 183 napot elérte vagy meghaladta, akkor az akadályoztatás megszűnésétől számított 183 napon belül adja ki.^{109,110}

(3) A szabadság maradéktalan kiadásáért a szervezeti egység vezetője felelős. A szervezeti egység vezetője minden év november 30-ig köteles írásban indokolni a Mt. 123. § (9)-(10) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel, hogy miért nem került sor az egyes munkavállalók esetében az esedékesség évében a szabadság kiadására, amit a gazdálkodási egység vezetőjének kell megküldeni.^{111,112}

(4) A szabadság időtartamára járó távolléti díj bérszámfejtése érdekében a szervezeti egység vezetője köteles havonta tájékoztatni a Bér- és Munkaügyi Osztályt a szabadság igénybevételéről (ez a „Szabadság jelentés” elnevezésű dokumentum). A szabadság jelentésben szereplő adatot a Munkáltató rögzíti a bérelszámolás során, amely megjelenik a közalkalmazott „bérelszámolási lapján”.¹¹³

(5) A szabadság idejére eső bérfizetési napon esedékes, valamint az igénybe vett rendes szabadság idejére járó bért a szabadság előtti munkanapon kell kifizetni, ha ezt a közalkalmazott a szabadság megkezdése előtt legalább 8 nappal, írásban kéri a Bér- és Munkaügyi Osztálytól.

(6) A munkáltató a közép- és felsőfokú oktatás keretében oktató, nevelő munkát végző közalkalmazott kérése nélkül kettőnél több, legfeljebb négy részletben is kiadhatja a szabadságot.¹¹⁴

(7)^{115,116}

(8)^{117,118}

III./2.10. A rendkívüli fizetés nélküli szabadság

(1) Fizetés nélküli szabadságot a közalkalmazott kérésére

– 3 hónap terjedelemben és a jogszabály által biztosított kötelező esetekben (Mt. 127 - 133. §.) a gazdálkodási egység vezetője¹¹⁹,

¹⁰⁹ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹¹⁰ A Szenátus 77/2012. sz. határozatával 2012. március 28. napján módosított szöveg.

¹¹¹ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹¹² A Szenátus 198/2013. sz. határozatával 2013. május 22. napján módosított szöveg.

¹¹³ 2009. január 1. napjával módosított szöveg.

¹¹⁴ 2009. július 1. napjával módosított szöveg.

¹¹⁵ 2010. április 30. napjával megállapított szöveg.

¹¹⁶ A Szenátus 77/2012. sz. határozatával 2012. március 28. napján törölt szöveg.

¹¹⁷ 2010. április 30. napjával megállapított szöveg.

¹¹⁸ A Szenátus 77/2012. sz. határozatával 2012. március 28. napján törölt szöveg.

¹¹⁹ A Szenátus 198/2013. sz. határozatával 2013. május 22. napján módosított szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 28
		Változat száma: A7

– 3 hónapon túli terjedelemben a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezhet.

(2) Fizetés nélküli szabadság csak az időarányos fizetett szabadság igénybevétele után engedélyezhető.¹²⁰

(3) A fizetés nélküli szabadság a saját célú munkavégzés érdekében maximum 1 évre, illetve külföldi tanulmányút érdekében engedélyezhető, amelyet indokolt esetben a rektor meghosszabbíthat. Az engedélyezés feltétele, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója és a közalkalmazott az engedélyezéssel egyidejűleg írásban megállapodjanak abban, hogy amennyiben a közalkalmazott az engedélyezett időtartam leteltét követő munkanapon munkahelyén nem áll munkába, a munkáltató megteszi a szükséges intézkedéseket a közalkalmazotti jogviszony megszüntetése iránt.^{121 122}

(4) A közalkalmazottnak – kérelmére – a külszolgálat időtartamára fizetés nélküli szabadságot kell engedélyezni, ha a házastársa külszolgálatot teljesít. /Kjt 58/A.§./¹²³

III./2.11 Mentésülés a munkavégzési kötelezettség alól¹²⁴

[Mt. 55. §]

(1) A munkavállaló mentesül rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól

a) keresőképtelensége,

b) a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés, valamint

c) a kötelező orvosi vizsgálata tartamára, továbbá

d) a véradáshoz szükséges, legalább négy óra időtartamra,

e) a szoptató anya a szoptatás első hat hónapjában naponta kétszer egy, ikergyermekek esetén kétszer két órára, a kilencedik hónap végéig naponta egy, ikergyermekek esetén naponta két órára,

f) hozzátartozója halálakor két munkanapra,

g) általános iskolai tanulmányok folytatása, továbbá a felek megállapodása szerinti képzés, továbbképzés esetén, a képzésben való részvételhez szükséges időre,

h) önkéntes vagy létesítményi tűzoltói szolgálat ellátása tartamára,

i) bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvételhez szükséges időtartamra,

j) a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét tartamára, továbbá

k) munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott tartamra, így különösen az ösztöndíjas tanulmányút időtartamára.

¹²⁰ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹²¹ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹²² A Szenátus 77/2012. sz. határozatával 2012. március 28. napján módosított szöveg.

¹²³ 2005. január 1. napján hatályba lépett szöveg.

¹²⁴ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 29
		Változat száma: A7

(2) A munkáltató, ha a munkavállaló által elkövetett kötelezettségszegés körülményeinek kivizsgálása miatt indokolt, a vizsgálat lefolytatásához szükséges, de legfeljebb harminc napos időtartamra mentesítheti a munkavállalót rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól.

(3) A munkavállalót a munkavégzés alóli mentesülés (1) bekezdés k) pontjában meghatározott esetében az ösztöndíjas tanulmányút első 90 napjára távolléti díja illeti meg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 30
		Változat száma: A7

III./3. Az előmeneteli és illetményrendszer

[Kjt. 60– 80. §, Vhr. I. 7-12.§. Vhr. II. 14– 22. §]

III./3.1. A fizetési fokozatok közötti várakozási idő csökkenése¹²⁵

[Kjt. 65. § (3) – (5) bekezdés]

- (1) A fizetési fokozatok közötti várakozási időt a munkáltatói jogkör gyakorlója csökkentheti a nem oktatói-kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott tartósan magas színvonalú munkavégzése vagy kiemelkedő teljesítménye esetén.
- (2) A nem oktatói-kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott írásbeli kérelmére a munkáltatói jogkör gyakorlója a várakozási időt egy évvel csökkenti, ha a közalkalmazott 62. életévének betöltéséig nem több mint 3 év hiányzik.
- (3) A fizetési fokozatok közötti várakozási időt a munkáltatói jogkör gyakorlója csökkentheti azon közalkalmazott esetében, aki miniszteri vagy állami kitüntetésben részesült.

III./3.2. A rendkívüli munkaidő díjazása¹²⁶

[Mt. 139- 145 §]

- (1) A rendkívüli munkaidőben végzett munkáért esetenkénti elszámolással bérpótlék illeti meg a közalkalmazottat. A gépkocsivezetők esetében a pótlék átalány formájában is megállapítható.
- (2) ^{127,128}

III./3.3. Idegennyelv-tudásért járó pótlék

[Kjt.74. §]

- (1) Idegennyelv-tudásért járó pótlékra jogosult a közalkalmazott, ha olyan munkakört tölt be, amelyben a magyar nyelv mellett meghatározott idegen nyelv rendszeres használata indokolt.¹²⁹
- (2) Idegennyelv-tudásért járó pótlék a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése szerint, a törvényi előírásoknak megfelelően valamennyi főállású közalkalmazott részére megállapítható. Az idegen nyelv rendszeres használatának szükségességét munkáltatói jogkör gyakorlója dönti el.¹³⁰

¹²⁵ 2008. április 1. és 2009. július 1. napjával módosított szöveg.

¹²⁶ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

¹²⁷ 2010. április 30. napjával módosított szöveg.

¹²⁸ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján törölt szöveg.

¹²⁹ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹³⁰ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 31
		Változat száma: A7

(3) Az idegennyelv-tudásért járó pótlék megállapításánál figyelembe vehető valamennyi élő idegen nyelv, könyvtárosok, levéltárosok és muzeológusok esetében valamennyi használt idegen nyelv.¹³¹

(4) Az idegennyelv-tudásért járó pótlék megállapításának feltétele a közép-, vagy felsőfokú „C” típusú államilag elismert (korábban állami) nyelvvizsga, vagy az azzal egyenértékű nyelvvizsga.¹³²

(5) A nyelvtanári, tolmácsi, fordítói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott idegennyelv-tudásért járó pótlékban részesíthető olyan nyelvek tekintetében, amelyek ismerete az adott munkakörben nem alkalmazási előfeltétel, de amelyeket munkája során rendszeresen használ.

(6) A pótlék mértéke a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések alapján kerül megállapításra.

III./3.4. Közoktatási pótlék^{133, 134}

[Vhr. III. 15.§]

III./3.5. Egyéb pótlékok

[Kjt. 75. §, Vhr. I. 12. §]

A művésztanár, mérnökstanár, műszaki oktató, nyelvtanár, testnevelő tanár, kollégiumi nevelőtanár, szakoktató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak a pótlékalap 50%-os mértékig pótlékban részesülnek.

III./3.6. Költségtérítés¹³⁵

A munkába járás és a kiküldetés esetére járó költségtérítéseket a Munkáltató a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a gazdasági főigazgató által meghatározott elszámolási szabályok alapján fizeti ki.

III./3.7. Illetmény-kiegészítés

[Kjt. 67. §]

(1) A Szenátus - a Szakszervezettel egyetértésben – dönt a gazdálkodás eredményének illetménykiegészítésre fordítható mértékéről, felosztási rendjéről és az illetménykiegészítés fizetésére irányuló megállapodások alapvető feltételeiről.¹³⁶

¹³¹ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹³² 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹³³ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹³⁴ A Szenátus 77/2012. sz. határozatával 2012. március 28. napján törölt szöveg.

¹³⁵ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹³⁶ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 32
		Változat száma: A7

(2) Illetménykiegészítés az erre vonatkozó írásbeli megállapodás alapján, határozott időtartamra fizethető, melyben meg kell határozni az illetménykiegészítés fizetésének időtartamát és mértékét.¹³⁷

(3) A megállapodás előkészítéséről a szervezeti egység vezetője gondoskodik, és a munkáltatói jogkör gyakorlója írja alá.

III./3.8. Kereset-kiegészítés¹³⁸

[Kjt. 77. §]

(1)¹³⁹ A gazdálkodási egységekben kereset-kiegészítésben részesülők körét a rektor egyetértésével az egység vezetője határozza meg.

(2)^{140, 141} A megállapodásban megjelölt többletfeladatok ellátásának indokoltságát, és a kereset-kiegészítés folyósítását a gazdálkodási egység vezetője évente köteles megvizsgálni, és intézkedni a további kereset-kiegészítés folyósítása, vagy a juttatás megszüntetése iránt.

(3) A kereset-kiegészítés havonta az illetménnyel együtt – az elszámoló lapon külön összegben feltüntetve – kerül elszámolásra. A munkából való távollét (pl. táppénz) esetén az alapilletményre vonatkozó előírásokat kell érvényesíteni.

(4) A Bolyai Kollégium alaptevékenység keretében végzett és a saját bevételt növelő szabadfőhely hasznosításban résztvevő közalkalmazottai kereset-kiegészítésben részesülhetnek a személyi javadalmazásra felhasználható pénzkeret maximum 30%-áig.¹⁴²

III./3.9. Jubileumi jutalom

[Kjt. 78. §]

A jubileumi jutalom kifizetésének időpontja az esedékességet követő első illetményfizetés napja.

A jubileumi jutalmat a Bér- és Munkaügyi Osztály a jogszabály szerint külön kérelem nélkül állapítja meg.

A jubileumi jutalom kifizetésének időpontja – a jogviszony megszűnése esetén – az alábbiak szerint alakul¹⁴³:

- ha a közalkalmazott jogviszonya a Kjt. 30. § (1) bekezdés d) vagy f) pontja alapján szűnik meg (azaz a Munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel úgy szünteti meg, hogy a közalkalmazott a felmentés közlésének, illetőleg legkésőbb a felmentési idő kezdetének napján nyugdíjasnak minősül; valamint az öregségi teljes nyugdíjra életkorától függetlenül jogosult nő, aki legalább negyven év jogosultsági idővel rendelkezik), részére

¹³⁷ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹³⁸ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹³⁹ 2009. január 1. napjával módosított számozás.

¹⁴⁰ 2009. január 1. és 2009. július 1. napjával módosított szöveg.

¹⁴¹ 2010. április 30. napjával módosított szöveg.

¹⁴² 2009. január 1. napjával beiktatásra került szöveg.

¹⁴³ 2009. január 1. napjával beiktatásra került szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 33
		Változat száma: A7

a megszűnés évében esedékessé váló jubileumi jutalmat az utolsó munkában töltött napon ki kell fizetni,¹⁴⁴

- ha a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya – a fegyelmi elbocsátás büntetés vagy az áthelyezés kivételével – megszűnik és legkésőbb a megszűnés időpontjában nyugdíjasként minősül, továbbá legalább harmincöt évi közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik, a negyvenéves közalkalmazotti jogviszonnyal járó jubileumi jutalmat részére a jogviszony megszűnésekor kell kifizetni.

III./3.10. Az illetmény kifizetésének szabályai

(1) A közalkalmazottak illetményének, jutalmának kifizetését a Munkáltató havonta utólag, legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig, a megadott bankszámlára való utalással vagy postán teljesíti.

Ha ez munkaszüneti napra, vagy pihenőnapra esik, akkor az illetményt legkésőbb a megelőző munkanapon kell kifizetni. A gazdasági főigazgató a finanszírozási helyzet figyelembevételével ettől eltérhet, de legfeljebb a Mt. által megengedett határidőig. A Munkáltató fizetési kötelezettségei közül elsődlegesen az illetmény kifizetését teljesíti.¹⁴⁵

(2) A megállapodás alapján többletmunkáért járó kereset-kiegészítés és jutalom számfejtését a Bér- és Munkaügyi Osztály a tárgyhó 20. napjáig beérkezett, a jogosult utalványozók, munkáltatók aláírásával ellátott hibátlan jegyzékek alapján a bérrel együtt teljesíti.¹⁴⁶

(3) Illetményt előre felvenni csak a jogszabályban előírt esetekben lehet. Az igényt a felvételt megelőzően két nappal kell a Bér –és Munkaügyi Osztálynak benyújtani.¹⁴⁷

(4) Az illetmény kifizetése átutalással történik.

(5) A tévesen kifizetett munkabért a Munkáltató hatvan napon belül, a közalkalmazottnak küldött írásbeli értesítéssel követelheti vissza.

(6) Az érintett szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni a jelenléti ív és a távolléti jelentés valódiságának és egyezőségének ellenőrzéséről, mert ez a közalkalmazott bérének kifizetésére szóló utalványozás.

¹⁴⁴ A Szenátus 77/2012. sz. határozatával 2012. március 28. napján módosított szöveg.

¹⁴⁵ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹⁴⁶ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹⁴⁷ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 34
		Változat száma: A7

III./4. Szociális és egyéb juttatások

III./4.1. Étkezési hozzájárulás^{148,149}

III./4.2. A lakásépítés, illetve lakásvásárlás munkahelyi támogatása¹⁵⁰

A lakásépítés, illetve –vásárlás munkahelyi támogatása a 2. sz. melléklet szerint történik.

III./4.3. Üdülési támogatás¹⁵¹

A Miskolci Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak (és nyugdíjasok) jogosultak igénybe venni a Miskolci Egyetem által fenntartott üdülőket, illetve a Miskolci Egyetem számára szerződéses kapcsolatok révén biztosított üdülési lehetőségeket. Az üdülési támogatás részletszabályait a Munkáltató és a Szakszervezet között létrejött megállapodás tartalmazza.

III./4.4. Illetményelőleg

- (1) A Munkáltató a közalkalmazott írásbeli kérelmére kamatmentes illetményelőleget nyújthat.¹⁵²
- (2) Illetményelőlegben részesülhet a határozatlan időre, valamint a határozott időre kinevezett főfoglalkozású közalkalmazott, feltéve hogy a határozott idejű kinevezésből a illetményelőleg-igény benyújtásának időpontjában még legalább egy év hátra van. Ha az egy éves időtartamnál kevesebb van hátra, illetményelőleg csak az érintett szervezeti egység vezetőjének a szerződés meghosszabbítására tett írásos javaslata alapján adható.¹⁵³
- (3) Az illetményelőleg a közalkalmazottnak évente egy alkalommal folyósítható, feltéve, hogy az esetleges előző illetmény előleget már visszafizette.¹⁵⁴
- (4) Az illetményelőleg nem haladhatja meg a közalkalmazott havi nettó illetményének 100 %-át, legfeljebb azonban a tárgyévi minimálbér 250 %-át.¹⁵⁵
- (5) Az illetményelőleget 6 hónap alatt egyenlő részletekben a Munkáltató a közalkalmazott illetményéből – a munkabérből történő levonás szabályain túl is – levonja. Ha a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya megszűnik, az illetményelőleg le nem törlesztett részeit a közalkalmazott egyösszegben köteles visszafizetni.¹⁵⁶

¹⁴⁸ 2008. április 1. és 2009. július 1. napjával módosított szöveg.

¹⁴⁹ A Szenátus 77/2012. sz. határozatával 2012. március 28. napján törölt szöveg.

¹⁵⁰ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹⁵¹ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹⁵² 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹⁵³ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹⁵⁴ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹⁵⁵ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹⁵⁶ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 35
		Változat száma: A7

(6) Az illetményelőlegre felhasználható keretösszeg a tárgyévi költségvetésben kerül jóváhagyásra.¹⁵⁷

(7) A gazdálkodási egység vezetője a rendelkezésre álló (szabad) illetmény-előlegkeret terhére, a közalkalmazott kérésére engedélyezheti az illetményelőleg kifizetését. Fedezet hiányában az illetményelőleg engedélyezését meg kell tagadni.¹⁵⁸

(8) Az illetményelőleg levonásának feltételeit az írásbeli engedélyben rögzíteni kell. A feltételek elfogadása tekintetében a közalkalmazottnak az engedélyezés iránti kérelmében nyilatkoznia kell.

(9) A gazdálkodási egység vezetője köteles gondoskodni arról, hogy az engedély egy példányát a Bér- és Munkaügyi Osztály megkapja.¹⁵⁹

III./4.5. Munkaruha juttatás¹⁶⁰

A Munkáltató a meghatározott munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottait munkaruha juttatásban részesíti, amelynek szabályait a KSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

III./4.6. Egyéb természetbeni juttatások¹⁶¹

A munkáltató mérlegelési jogkörébe tartozó, a munkavégzéshez nem kapcsolódó juttatásként a gazdálkodási egység vezetője természetbeni juttatás nyújtására tehet javaslatot a munkáltatói jogkör gyakorlójának, meghatározva annak a mértékét, formáját és forrását.

III./4.7. Egyetemi szolgálati gépjárművek igénybevétele¹⁶²

A Miskolci Egyetem szolgálati gépjárműveinek igénybevételére a mindenkor hatályos belső szabályzatok és utasítások szerint kerülhet sor.

III./4.7.1 Autóbusz igénybevétele¹⁶³

A Miskolci Egyetem autóbusza igénybe vehető a Miskolci Egyetem nyugdíjasainak kirándulásához, valamint a Szakszervezet által szervezett csoportos üdültetéshez, közalkalmazotti kirándulásokhoz, a Szállítási Csoport által megadott önköltségi díj megtérítése mellett.

III./4.7.2 Tehergépjármű igénybevétele¹⁶⁴

A Miskolci Egyetemmel tehergépjárműveit közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók a Szállítási Csoport által megadott önköltségi díj ellenében vehetik igénybe.

¹⁵⁷ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹⁵⁸ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹⁵⁹ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹⁶⁰ 2009. január 1. napjával módosított szöveg.

¹⁶¹ 2008. április 1. és 2009. július 1. napjával módosított szöveg.

¹⁶² 2008. április 1. és 2009. július 1. napjával módosított szöveg.

¹⁶³ 2009. január 1. napjával módosított szöveg.

¹⁶⁴ 2009. július 1. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 36
		Változat száma: A7

III./4.7.3 Személygépkocsi igénybevétele¹⁶⁵

A Miskolci Egyetem személygépkocsijait a Miskolci Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók kivételes esetekben (pl. betegség stb.) önköltségi díj ellenében, az SZJA törvényben előírt rendelkezések betartása mellett vehetik igénybe.

III./4.8. Iskolakezdési támogatás¹⁶⁶

A Miskolci Egyetem a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló szülőnek közoktatási intézményben tanuló gyermeke – vagy a vele közös háztartásban élő házastársa gyermeke – után iskolakezdési támogatást adhat, amelynek mértékét a mindenkor hatályos jogszabályok alapján a Munkáltató körlevélben közli, forrása a gazdálkodási egység saját bevétele. A támogatás juttatására a jogszabályban meghatározott időszakon belül kerülhet sor. Az adómentes iskolakezdési támogatásra való jogosultságáról a közalkalmazott nyilatkozni köteles.

Feltételei:

- A Miskolci Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy – vagy vele közös háztartásban élő házastársa – gyermeke a közoktatási törvényben meghatározott gyermek, tanuló, és reá tekintettel a szülő – vagy a vele közös háztartásban élő házastárs – a családok támogatásáról szóló törvény szerint családi pótlékra jogosultnak minősül.
- A Munkáltató utalvány formájában biztosítja a juttatást, amely taneszköz, tankönyv, vagy ruházat vásárlását teszi lehetővé.

III./5. Jogkövetkezmények a közalkalmazott vétkes kötelezettségszegéséért¹⁶⁷

[Mt. 56. §]

- (1) A közalkalmazottnak a – hátrányos jogkövetkezmények alkalmazását megalapozó – felelőssége megállapításához az alábbi feltételek együttes, egyidejű fennállása szükséges
 - a közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettség megszegése,
 - a közalkalmazottnak ebben való vétkessége.
- (2) A közalkalmazotti jogviszonyból származó bármely kötelezettség vétkes megszegése esetén jogosult a Munkáltató jogkövetkezmények alkalmazására.
- (3) A közalkalmazottakkal szemben alkalmazható jogkövetkezmények:
 - a) megrovás;
 - b) az előmeneteli rendszerben történő várakozási idő legfeljebb egy évvel történő meghosszabbítása;

¹⁶⁵ 2009. július 1. napjával módosított szöveg.

¹⁶⁶ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

¹⁶⁷ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 37
		Változat száma: A7

(4) A (3) bekezdés *a)-b)* pontjában foglalt jogkövetkezmények végrehajtását legfeljebb egyévi próbaidőre fel lehet függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a közalkalmazott nem követett el olyan kötelezettségszegést, melyért hátrányos jogkövetkezményt alkalmaztak volna vele szemben, úgy kell tekinteni, mintha e jogkövetkezményt nem alkalmazták volna vele szemben. Ha viszont ez idő alatt elkövetett kötelezettségszegés miatt újabb jogkövetkezményt alkalmaztak vele szemben, a felfüggesztett jogkövetkezményt is végre kell hajtani.

(5) A hátrányos jogkövetkezmény az ennek alapjául szolgáló okról való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon, legfeljebb azonban az ok bekövetkeztétől számított egy éven belül, bűncselekmény elkövetése esetén a büntethetőség elévüléséig alkalmazható.

(6) A Munkáltató külön eljárás (vizsgálat) lefolytatása illetve a közalkalmazott meghallgatása nélkül is jogszerűen dönthet a hátrányos jogkövetkezménnyel járó intézkedés meghozataláról.

(7) A Munkáltató köteles meghozott intézkedését írásba foglalni, megindokolni és a közalkalmazottat igénye érvényesítésének módjáról és határidejéről kioktatni. (jogorvoslati záradék) [Mt. 22. § (4) bekezdés]

(8) A közalkalmazott a munkáltató hátrányos jogkövetkezményt megállapító intézkedésével szemben az intézkedés közlésétől számított harminc napon belül fordulhat keresettel a Miskolci Munkaügyi Bírósághoz [Mt. 287. § (1) bekezdés c.) pontja.]. A munkaügyi bíróságnál előterjesztett keresetlevél halasztó hatályú, [Mt. 287. § (1) bekezdés.] , így a munkáltató intézkedése a jogvita jogerős elbírálásáig nem hajtható végre.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 38
		Változat száma: A7

IV. rész

IV./A KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

[Mt. 166 – 177. §, 179-190. §, Kjt. 81– 83. §]

IV./1. A közalkalmazott és a munkáltató kártérítési felelőssége¹⁶⁸

[Kjt. 82. §]

- (1) A magasabb vezető a vezetői tevékenységének keretében gondatlanul okozott kárért teljes mértékben felel.
- (2) Amennyiben a magasabb vezető a közalkalmazotti jogviszonyát jogellenesen szünteti meg, havi távolléti díjával felel.

IV./2. A munkahelyre bevihető dolgok köre¹⁶⁹

A közalkalmazott munkahelyére kizárólag azokat a munkába járáshoz szükséges, szokásos ruházati és személyi tárgyait viheti be, amiket munka közben is magánál tart, vagy használ. Amennyiben a munkavégzéshez át kell öltözni, a szervezeti egység vezetője tartozik gondoskodni arról, hogy a ruházati és felszerelési tárgyak elhelyezésére biztonsági zárral ellátott helyiségben zárható szekrény álljon rendelkezésre, ha a munkavégzés nem abban a helyiségben történik. Munkába járáshoz szükséges, szokásos ruházati és felszerelési tárgyakon kívül a közalkalmazott más tárgyat – ékszert, betétkönyvet, 100.000,- Ft-nál több pénzt, műszaki cikkeket stb. – a munkahelyre csak saját felelősségére vihet be, vagy tarthat magánál.

V. rész

V./A KOLLEKTÍV MUNKAÜGYI VITA

[Mt. 285-293. §]

A KSZ-t kötő felek a közöttük felmerülő érdekviták rendezése érdekében 3-3 főből álló egyeztető bizottságot hoznak létre. A bizottságban a felek részéről 1-1 fő külső szakértő részt vehet. A bizottság döntéseit konszenzussal hozza. Az egyeztetésről jegyzőkönyvet kell felvenni, a megszületett konszenzust a felek írásban rögzítik. A megállapodás kollektív szerződéses megállapodásnak minősül.

¹⁶⁸ A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

¹⁶⁹ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 39
		Változat száma: A7

VI. rész

VI./HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Munkáltató a gazdálkodási egység vezetőjének javaslata esetén – véleményének figyelembevételével – 2009. január 1-je után törekszik az eddigi kereset-kiegészítések alapilletménybe való beépítésére, ide nem értve azokat az eseteket, amikor a módosított Kjt. alapján történik a kereset-kiegészítés megállapítása.

A Kollektív Szerződés jelen példánya a 2002. május 1-jén hatályba lépett és a 2004. január 1-jei, 2005. január 1-jei, 2008. április 1-jei, 2009. január 1-jei, továbbá a 2009. július 1-jei és 2010. április 30-ai, a 2012.március 28-ai, a 2012. augusztus 30-ai, a 2013. január 1-jei, a 2013.július 1-jei, valamint a 2013. december 1-jei hatállyal módosított szöveget egységes szerkezetben tartalmazza.

Miskolc, 2013. december 1.

.....
Miskolci Egyetem

.....
FDSZ ME Szervezete

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 40
		Változat száma: A7

VII. rész

VII./MELLÉKLETEK¹⁷⁰

- 1. sz. melléklet* *A gazdálkodási egységek felsorolása*
- 2. sz. melléklet* *A lakásépítés és lakásvásárlás munkahelyi támogatása*
- 3. sz. melléklet* *Munkaruha-juttatás szabályai*

¹⁷⁰ 2008. április 1. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 41
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A7

A KSZ alkalmazásában

Gazdálkodási egységek^{171,172}:

Műszaki Földtudományi Kar
Műszaki Anyagtudományi Kar
Gépészmérnöki és Informatikai Kar
Állam- és Jogtudományi Kar
Bölcsészettudományi Kar
Gazdaságtudományi Kar
Egészségügyi Kar
Bartók Béla Zeneművészeti Intézet
Idegennyelvi Oktatási Központ
Alkalmazott Földtudományi Kutató Intézet
Könyvtár, Levéltár, Múzeum
Informatikai Szolgáltató Központ
Bolyai Kollégium
Gazdasági – Műszaki Főigazgatóság
Felnőttképzési Regionális Központ
Központi Igazgatás

¹⁷¹ 2009. július 1. napjával módosított szöveg.

¹⁷² A Szenátus 336/2012. sz. határozatával 2012. augusztus 30. napján módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 42
		2. sz. melléklet
		Változat száma: A7

A lakásépítés, lakásvásárlás, lakásbővítés, illetve lakáskorszerűsítés munkahelyi támogatása^{173, 174}

1. A támogatottak köre:

1.1. Vezetők (osztályvezetőkkel bezárólag), vezető oktatók egyetemi munkaviszonyuktól függetlenül.

1.2. Azok az oktatók, és nem oktató közalkalmazottak, akik munkájával kapcsolatban nem merült fel kifogás, és legalább egy éves egyetemi közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkeznek.

2. A kamatmentes kölcsön mértéke és időtartama lakásépítés, lakásbővítés, illetve lakásvásárlás esetén:

2.1. A kölcsönösszeg meghatározásának alapja a a által építendő, vagy megvásárolandó lakás bekerülési, vagy vásárlási értéke (értékhatár).

2.2. A kölcsöntámogatás alapösszege az értékhatár 15 %-a, de maximum 1.500.000,- Ft.

2.3. A kamatmentes kölcsön összege:

- a.) A 2.2. pontban meghatározott alapösszeg teljes értékével lehet támogatni azokat, akik
- b.) Az új lakás értéke alapján számított alapösszeg 2/3-ad részével lehet támogatni azokat, akik meglévő lakásuk helyett nagyobb, vagy nagyobb értékű lakást akarnak szerezni, feltéve, hogy a lakóház így sem haladja meg a lakás célú támogatásokról szóló jogszabályban meghatározott, méltányolható lakásigény mértékét.
- c.) A bővítés, hozzáépítés bekerülési értéke alapján számított alapösszeg 2/3-ad részével lehet támogatni azokat, akik meglévő lakásukat - lakóterületileg - bővítik, vagy meglévő lakásukhoz hozzáépítenek, feltéve, hogy a lakóház így sem haladja meg a lakás célú támogatásokról szóló jogszabályban meghatározott, méltányolható lakásigény mértékét. A c) pont szerinti esetben a kölcsön időtartama 4-7 év lehet.
- d.) Ha a közalkalmazott már részesült az egyetemről vevő- vagy bérlőkijelölési támogatásban, akkor csak az új lakásnak – támogatott ingatlan értékéből számára jóváírt, támogatott bérlakás leadásakor kapható összeggel – csökkentett értéke után számítható alapösszeg 2/3-ad részéig részesíthető kölcsönben.
- e.) A kölcsöntámogatás alapösszegét és határösszegét az Egyetem Rektora a Szakszervezeti Bizottsággal egyetértésben évenként módosíthatja.

2.4. A kamatmentes kölcsön időtartama általában 5-7 év.

3. A kamatmentes kölcsön mértéke és időtartama lakáskorszerűsítés esetén:

3.1. A kölcsönösszeg meghatározásának alapja a közalkalmazott által megvalósított korszerűsítés szerződés szerinti értéke (értékhatár).

3.2. A kölcsöntámogatás alapösszege az értékhatár 50 %-a, de maximum 300.000,- Ft.

3.3. Ha a közalkalmazott már részesült kamatmentes kölcsönben, akkor az új kölcsön maximális összege az alapösszeg 2/3-ad része lehet.

¹⁷³ Lakásépítés, lakásvásárlás, lakásbővítés, illetve lakáskorszerűsítés esetében a lakás alatt értendő a lakóház is.

¹⁷⁴ 2010. április 30. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 43
		2. sz. melléklet
		Változat száma: A7

3.4. A kölcsöntámogatás alapösszegét és határösszegét az Egyetem Rektora a Szakszervezeti Bizottsággal egyetértésben évenként módosíthatja.

3.5. A kamatmentes kölcsön időtartama általában 3-4 év.

3.6. Korszerűsítésként elfogadható beruházások körét jogszabály határozza meg.

4. A kölcsöntámogatással kapcsolatos hatáskörök:

4.1. A kamatmentes kölcsöntámogatási kérelmek ügyében a ME rektora dönt a Szakszervezeti Bizottsággal egyetértésben.

4.2. A Miskolci Egyetemen Lakásügyi Bizottság (LB) működik. A Lakásügyi Bizottság tagjai: a rektor által megbízott elnök és titkár, a Szakszervezeti Bizottság, valamint a karok által megbízott egy-egy személy. Az LB döntés-előkészítő javaslatait szavazás útján, szótöbbséggel hozza.

4.3. A Lakásügyi Bizottság feladatai:

- a támogatási kérelmek és támogatási ügyek nyilvántartása;
- a támogatási ügyek előkészítése és véleményezése a rektori döntés számára;
- az ezekkel kapcsolatos szervezési munka.

5. A kölcsöntámogatással kapcsolatos ügyintézés:

5.1. A kérelmeket a Gazdasági - Műszaki Főigazgatói Titkárságra az előírt nyomtatványon kell benyújtani a szükséges mellékletekkel. (A formanyomtatvány a Gazdasági - Műszaki Főigazgatói Titkárságtól szerezhető be.)

5.2. A benyújtás határideje – a rendelkezésre álló összeg legjobb elosztása érdekében – a tárgyév február 28. napja. Az elbírálást a benyújtást követő 30. munkanapon belül be kell fejezni. Ez a határidő csak a szabályszerűen, határidőben benyújtott, hiánytalan kérelmekre vonatkozik.

5.3. A február 28-a után benyújtott kölcsönkérelmekkel az LB csak akkor tud érdemben foglalkozni, ha a támogatásra a lakásépítési alapon megfelelő fedezet áll rendelkezésre. Ez esetben az elbírálás határideje a benyújtástól számított 50. munkanap. Ellenkező esetben a kérelmet a következő év elején, február 28-ig újra be kell nyújtani.

5.4. A kérelem akkor támogatható, ha

- lakásvásárlás esetén az adásvételi szerződés tartalmazza, hogy a közalkalmazott a Munkáltató által nyújtandó kölcsönből egyenlíti ki a vételár egy részét;
- egyéb esetben a kölcsönigénylő a kölcsön felhasználását számlával, vagy más hitelt érdemlő módon igazolja (névre szóló tételes költségvetés és a fizetést követően benyújtott számla);
- a kérelemhez mellékelnek hiteles, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot;
- a kérelmező tudomásul veszi, hogy a kölcsönösszeg erejéig jelzálog kerül bejegyzésre az ingatlanra;
- és a kérelem a jogszabályi előírásoknak megfelel.

5.5. A támogatásban részesülők névjegyzékét a rektori határozatot követő három hónapon belül a Rektori Hivatal és a Szakszervezeti Bizottság hirdetőtábláján 8 napon át a nyilvánosság számára ki kell függeszteni a támogatás összegének feltüntetésével.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 44
		2. sz. melléklet
		Változat száma: A7

6. Egyéb rendelkezések:

6.1. Egyedi, kivételes elbírálást érdemlő esetekben a jogszabályok keretei között az egyetem rektora a Szakszervezeti Bizottsággal egyetértésben a szabályzatban leírtaktól eltérően is dönthet.

6.2. A jelen melléklet egyes pontjait az Egyetemi Szenátus a Szakszervezeti Bizottsággal egyetértésben – az esetleges változó körülményekhez való alkalmazkodás érdekében – a Kollektív Szerződés módosítása nélkül megváltoztathatja.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 46
		2. sz. melléklet
		Változat száma: A7

A munkahelyi vezető véleménye: _____

_____ aláírás; pecsét

A Miskolci Egyetem jogi képviselőjének előzetes véleménye:

Az igényelt kamatmentes kölcsön a közalkalmazott által megnevezett célból

a) igénybe vehető.

b) nem vehető igénybe, mert

.....

.....

Miskolc, _____

.....

Tájékoztató az igénylésről

- A Miskolci Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek a Kollektív Szerződés és a vonatkozó jogszabályok alapján igényelhetnek kamatmentes kölcsönt.
- A kamatmentes munkáltatói kölcsön kizárólag olyan esetben nyújtható, ha a kedvezmény a közalkalmazottnál jövedelemként nem jelentkezik.
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. §-a alapján kamatmentes munkáltatói kölcsön **a munkavállaló saját lakásának építése, megvásárlása, bővítése, korszerűsítése** céljából nyújtható, feltéve, hogy a lakás a külön jogszabályban meghatározott, méltányolható lakásigény mértékét nem haladja meg.
- A kölcsön felhasználási célját a fentieknek megfelelően a kérelemben **pontosan meg kell jelölni** és a szükséges **melléleteket be kell csatolni**. Ezek hiányában a kérelmet kedvezően elbírálni nem lehet.

A kérelem kedvező elbírálására csak akkor kerülhet sor,

- ha lakásvásárlás esetén az adásvételi szerződés tartalmazza, hogy a közalkalmazott a munkáltató által nyújtandó kölcsönből egyenlíti ki a vételár meghatározott részét;
- lakásépítés, lakásbővítés, lakáskorszerűsítés esetén a kölcsönigénylő a kölcsön felhasználását számlával, vagy más hitelt érdemlő módon igazolja (névre szóló tételes költségvetés és a fizetést követően benyújtott számla) és a kérelemhez mellékelnek 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatot (szemle);
- valamint a kérelem a jogszabályi előírásoknak megfelel.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 47
		3. sz. melléklet
		Változat száma: A7

A munkaruha-juttatás szabályai

Munkaruha illeti meg a táblázatban felsorolt munkakörben dolgozó közalkalmazottakat. Próbaidőre munkaruha nem biztosítható.

Munkakör	Munkaruha	Kihordási idő (hó)
Testnevelő tanár (ideértve a gyógytornászt is), illetve azon oktatók, akik munkaköri leírásuk szerint testnevelés órát is tartanak	Tréningöltöny Edzőcipő	24
Rajz és technika tantárgyat oktató tanárok ¹⁷⁶	Munkaköpeny	24
Műszaki szolgáltató (gépkocsivezető)	Típusruha	24
Műszaki szolgáltató (szak-, betanított-, és segédmunkások, technikusok, mechanikusok, művezetők)	Kétrészes munkaruha	24
Könyvtáros asszisztens (raktárosi feladatokat ellátó)	Munkaköpeny	24

1. A juttatási időt a munkába lépéstől egész hónapra kell számítani. Ha a közalkalmazott a hónap első felében válik munkaruhára jogosulttá, a juttatási idő kezdő időpontja a hónap első napja, ha a hónap második felében, a juttatás ideje a következő hónap első napja.
2. A munkaruhát a Munkáltató az Ellátási és Biztonság szervezési Osztályon keresztül szerzi be – központi keret terhére – és bocsátja a közalkalmazott rendelkezésére. A munkaruhát a kihordási idő letelte előtt legkésőbb egy héttel a közalkalmazott rendelkezésére kell bocsátani; a munkaruha átvételét a kiadáskor a közalkalmazott aláírásával ismeri el.
3. A munkaruhát közalkalmazottanként a Számviteli Osztály tartja nyilván. Az analitikus nyilvántartás vezetésénél az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:
 - a kihordási idő nem függ a munkaruha átvételének időpontjaitól;
 - a közalkalmazottat a kihordási idő tartamára 2 db munkaruha illeti meg;
 - a kihordási idő letelte után fel nem vett munkaruha visszamenőleg nem adható ki.
4. Az újonnan belépő munkaruha-ellátásra jogosult közalkalmazottaknak (abban az esetben, ha olyan munkakörbe helyezik, amelyben a közalkalmazottak munkaruha-ellátásban részesülnek) a közalkalmazotti jogviszony kezdetétől kell a munkaruhát biztosítani.
5. A megvásárolt munkaruha a juttatási idő elteltéig a Miskolci Egyetem tulajdonát képezi.
6. Ha a közalkalmazott egy jogviszony keretében több munkakörbe tartozó feladatot is ellát, a munkaruha-juttatás szempontjából azt a munkakört kell figyelembe venni, melyben munkaidejének nagyobb részét tölti. A közalkalmazott köteles a munkaruhát megőrizni, és a rongálódásoktól megóvni. A munkaruha mosása, tisztítása a közalkalmazott kötelessége. A munkaruhát a közalkalmazott csak a munkahelyén használhatja, azt csak mosás vagy tisztítás céljából viheti haza. A közalkalmazottat a részére kiadott munkaruha értékének erejéig a juttatási idő alatt teljes anyagi felelősség terheli.¹⁷⁷
7. A részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak munkaruha-kihordási idejét időarányosan kell megállapítani.

¹⁷⁶ 2010. április 30. napjával módosított szöveg.

¹⁷⁷ 2009. július 1. napjával módosított szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Kollektív szerződés	Oldalszám: 48
		3. sz. melléklet
		Változat száma: A7

8. Ha a közalkalmazott jogviszonya a munkaruha kihordási ideje előtt – kivéve a nyugdíjazást, a közalkalmazott halálát, illetve azt az esetet, ha az a közalkalmazott önhibáján kívül (pl. rendkívüli lemondás stb.) történik – megszűnik, a munkaruhát a közalkalmazottnak meg kell váltania. A megváltási ár hónapokra kerekítve az időarányosan hátralévő érték.

A munkaruha-juttatás keretösszege az éves költségvetésben kerül meghatározásra, ezen belül a munkaruha értékét évente a gazdasági főigazgató határozza meg.